

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały nr XIX/80/25 Rady Gminy Konopnica z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Konopnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok,

Wójt Gminy Konopnica
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Konopnica z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku
pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Konopnica”

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Konopnica

Metryka konkursu	
Rodzaj zadania	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
Forma realizacji zadania	wsparcie
Okres realizacji zadania	26.02.2026 r. – 31.12.2026 r.
Termin składania ofert	20.02.2026 r. do godz. 9:00
Termin dokonania wyboru ofert	do 26.02.2026 r.
Kwota przeznaczona na konkurs	110 000,00 zł
Wymagany wkład własny	tak

A. INFORMACJE OGÓLNE O OTWARTYM KONKURSIE

1. Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ogłasza Wójt Gminy Konopnica

Za nabór ofert oraz procedurę opiniowania złożonych ofert odpowiada: Referat Rozwoju Gospodarczego, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Konopnica

2. Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty:

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2026 pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Konopnica”

Celem zadania publicznego jest aktywizacja dzieci i młodzieży oraz dorosłych w zakresie kultury fizycznej i sportu. Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie realizowane w szczególności poprzez organizację różnorodnych form upowszechniania

kultury fizycznej i sportu w tym zawodów sportowych, udział w rozgrywkach sportowych, prowadzenie zajęć sportowych i zajęć szkoleniowych w zakresie czynnego upowszechniania piłki nożnej w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych i do udziału w zawodach sportowych dzieci i młodzieży oraz sportowej rywalizacji, organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, a także poprawę bazy sportowej w gminie.

Rezultaty możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania: udział w rozgrywkach sportowych, organizacja różnorodnych form upowszechniania piłki nożnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców, zajęcia szkoleniowe w zakresie czynnego uprawiania sportu. Szczegółowe rezultaty realizacji zadania oferent określa w ofercie, przy czym przedstawione rezultaty muszą spełniać co najmniej jedno kryterium określone powyżej.

Sposób monitorowania rezultatu: sprawozdanie z realizacji zadania publicznego

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Gmina Konopnica w 2025 roku zrealizowała zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu i poniosła związane z realizacją zadania koszty w wysokości 120.000,00 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 120.000,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 110 000,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy Konopnica w części przeznaczonej na realizację zadania.

B. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 ze zm)
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Programu współpracy Gminy Konopnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok stanowiący załącznik do uchwały nr XIX/80/25 Rady Gminy Konopnica z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Konopnica z organizacjami pozarządowymi oraz

podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

2. Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie o charakterze ogólnodostępnym dla mieszkańców gminy Konopnica i województwa łódzkiego, tzn. dedykowane mieszkańcom województwa niezależnie od miejsca zamieszkania,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu.

3. Warunki składania ofert

- 1) W ramach konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **26.02.2026 r.** i zakończy się nie później niż do **31.12.2026 r.**
- 2) W ramach konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych.
- 3) Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 4) **Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Konopnica, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 lutego 2026 r. do godz. 9:00.** Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie rekomenduje się zamieszczenie dopisku: Oferta - „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Konopnica”. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Konopnica (niezależnie od daty stempla pocztowego)
- 5) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 6) W ramach konkursu nie dopuszcza się wykonania części zadania przez podmiot, który nie będzie stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) Formularz oferty można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Konopnica oraz na stronie internetowej www.konopnica.pl.
- 8) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 9) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

- 10) W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 11) Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.
- 12) Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 13) **Do oferty należy dołączyć :**
 - a) aktualny, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty odpis z rejestru lub ewidencji (jeżeli organizacja niezarejestrowana jest w KRS)
 - b) kopie aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art.3 ust.3.
 - c) oświadczenie o posiadaniu koncie bankowym z podaniem numeru rachunku oraz nazwie banku w którym jest prowadzony rachunek.
- 14) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Konopnica i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
- 15) Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na oferencie.
- 16) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy Konopnica ponosi oferent.
- 17) Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami, a Gminą Konopnica,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostaną faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - e) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

- 18) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 30 % sumy wydatków w danej pozycji.
- 19) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Konopnica;
- 20) Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

C. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **od dnia 26.02.2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg. wzoru stanowiącego załącznik w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz.U.z 2018 r. poz. 2057)
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
5. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, uzasadnionych ze względu na cel zadania publicznego oraz niezbędnych do jego realizacji;
6. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) opłaty karne m.in. za żółte i czerwone kartki,
 - 2) na zakup gruntów i nieruchomości,
 - 3) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 4) zobowiązania powstałe przed datą realizacji zadania publicznego, określoną w ogłoszeniu
 - 5) pokrycie odsetek, strat i długów.

D. KRYTERIA, TRYB I TERMIN ROZPATRYWANIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. **Kryteria :**
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (skala oceny : 0-5 pkt)
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (skala oceny : 0-5 pkt);
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (skala oceny : 0-5 pkt);

- d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (skala oceny : 0-5 pkt);
- e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala oceny : 0-5 pkt); .

2. Tryb i termin :

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2026 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Konopnica.
- 2. Wybór oferty nastąpi w terminie 5 dni od daty wpływu ofert.
- 3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Konopnica.
- 4. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia na wezwanie:
 - a) aktualizacji oferty w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Konopnica, na stronie internetowej www.konopnica.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Konopnica. Wraz z aktualizacją sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować, sekcję III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2026”, sekcję III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania” oraz sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”
- 5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Konopnica.

E. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Oferent/-ci zobowiązani są do przekazania poniższych informacji osobom, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osobom reprezentującym Oferenta/-ów, upoważnionym przez Oferenta do kontaktu z Gminą Konopnica, jak również osobom, stanowiącym kadre, która zostanie zaangażowana w realizację zadania.
- 2. Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopnica, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica.
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: inspektor@myiod.pl lub na adres siedziby administratora.

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, podpisania umowy z wybranymi Oferentami (dotyczy reprezentantów Oferenta), realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych przez Oferenta do kontaktu, osób zaangażowanych w realizację umowy i uczestniczących w zadaniu, wskazanych przez Oferenta) oraz w celach finansowo-księgowych i archiwizacji.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) W przypadku otrzymania danych reprezentantów, osób do kontaktu oraz kadry realizującej zadanie źródłem ich danych jest Oferent. Przetwarzane dane osobowe to: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, zawód, stanowisko,
- 6) Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi i kurierscy oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Udział w konkursie jest dobrowolny, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert. Oferent/-ci zobowiązani są do poinformowania osób, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osób reprezentujących Oferenta/-ów oraz osoby, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu z Gminą Konopnica, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o powyższych kwestiach.

Szczegółowych informacji w sprawie konkursu ofert udziela Marcin Smejda – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - pokój nr 23 w Urzędzie Gminy Konopnica w godzinach od 7³⁰-15³⁰, tel. 043/842 44 19 wew. 123.

Konopnica, 30.01.2026 r.

Wójt Gminy Konopnica
wz.
Zastępca Wójta
(-) Longina Oleszczuk