

REGULAMIN
dowozu uczniów i odwozu uczniów szkół
prowadzonych przez Gminę Konopnica

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową i oddział przedszkolny,
- 2) rodzicu – należy prze to rozumieć rodzica (opiekuna prawnego) lub inną osobę pełnoletnią przez niego upoważnioną,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i oddziału przedszkolnego,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej, a także dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego,
- 5) opiekunie – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę na dziećmi w autobusie.

§ 2. Organizatorem dowozu i odwozu uczniów i dzieci do szkół jest Gmina Konopnica, w której imieniu działa Wójt Gminy Konopnica.

§ 3. Usługa dowozu i odwozu jest realizowana przez Przewoźnika, z którym Gmina Konopnica podpisze umowę na świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego w transporcie drogowym na terenie Gminy Konopnica.

§ 4. Opiekunowie dzieci przewożonych do szkół są zatrudnieni przez Przewoźnika świadczącego dowóz i odwóz.

§ 5. Dowóz i odwóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego. Przewożenie realizowane jest od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia zakończenia nauki w danym roku szkolnym.

§ 6. Do bezpłatnego dowozu i odwozu uprawnieni są uczniowie i dzieci, których zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe droga z domu do szkoły przekracza:

- 1) 3 km – w przypadku uczniów klas I – IV oraz dzieci 5 i 6 letnich uczęszczających do oddziałów przedszkolnych,
- 2) 4 km – w przypadku uczniów klas V – VIII.

§ 7. Dzieci w wieku 3-4 lat i inne osoby, w tym uczniowie i dzieci przedszkolne, których odległość z domu do szkoły jest krótsza od określonej w pkt. 6 mogą korzystać z dowozu za zgodą Organizatora i Przewoźnika i pod warunkiem posiadania w autobusie wolnych miejsc.

§ 8. Regulamin obowiązuje następujące podmioty:

- 1) Urząd Gminy w Konopnicy,
- 2) Szkołę Podstawową im. 72 Pułku Piechoty „Radom” w Konopnicy,
- 3) Przewoźnika.

Rozdział 2.

PROCEDURA ORGANIZACJI DOWOZÓW I ODWOZÓW UCZNIÓW

§ 9. Rodzice, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dowozów zgłaszają dyrektorowi szkoły, do której organizowane są dowozy odpowiedni wniosek o objęcie dowozem.

§ 10. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 11. Po przyjęciu wniosku przez dyrektora dziecko zostaje wpisane na listę dowożonych dzieci (wstępna lista jest przekazywana organizatorowi dowozu do końca czerwca każdego roku).

§ 12. Ostateczną listę dowożonych w danym roku szkolnym dzieci oraz harmonogram dowozu ustala dyrektor i przekazuje je organizatorowi dowozu w terminie do 27 sierpnia danego roku.

§ 13. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu na przystanek oraz z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice.

§ 14. Uczniów poniżej 7-ego roku życia przyprowadza i odbiera z autobusu rodzic. W przypadku braku osoby upoważnionej do odbioru – dziecko przywożone jest do oddziału przedszkolnego, szkoły, skąd po interwencji odbierają go rodzice.

§ 15. Uczniowie powyżej 7-ego roku życia mogą samodzielnie oczekiwać rano na autobus szkolny oraz go opuszczać na właściwym przystanku i wracać do domu tylko i wyłącznie za pisemnym oświadczeniem rodzica, którego wzór stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

§ 16. Organizator dowozu określa trasy, na których realizowany jest dowóz oraz wyznacza w porozumieniu z dyrektorem miejsca wsiadania i wysiadania uczniów:

- 1) miejsce przy bocznym wejściu do Szkoły Podstawowej im. 72 Pułku Piechoty „Radom” w Konopnicy wzdłuż ul. Spółdzielczej.

§ 17. Miejsca zbiórki uczniów na terenie poszczególnych miejscowości to przystanki PKS lub miejsca zbiórki wyznaczone przez organ prowadzący.

§ 18. W autobusie opiekę i odpowiedzialność nad uczniami dowożonymi do szkół sprawuje opiekun:

- 1) podczas dowozu – od momentu wejścia uczniów do autobusu na danym przystanku do czasu ich wejścia na teren szkoły i ich przekazania nauczycielowi wyznaczonemu przez dyrektora,
- 2) podczas odwozu – od momentu opuszczenia terenu szkoły i wejścia uczniów do autobusu do czasu opuszczenia przez dziecko autobusu na wyznaczonym przystanku.

§ 19. Autobusy przywożą i odwożą uczniów o godzinach ustalonych przez dyrektora w harmonogramie dowozów.

§ 20. Wsiadanie do autobusów i wysiadanie odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.

§ 21. Podczas jazdy wszystkie dzieci siedzą i trzymają plecaki/tornistry na kolanach lub przy nogach.

§ 22. Opuszczenie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu autobusu.

§ 23. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia opieki dla uczniów oczekujących na odwóz po zakończonych zajęciach do czasu odjazdu autobusów przewożących uczniów.

§ 24. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do wyznaczonego miejsca, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe.

§ 25. Po zakończeniu lekcji uczniowie objęci dowozem oczekują w świetlicy szkolnej, bądź bezpośrednio po lekcjach, po sprawdzeniu przez nauczyciela świetlicy listy obecności, doprowadzani są do wyjścia z terenu szkoły i przekazaniu opiekunowi przez nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora.

§ 26. W przypadku, gdy uczeń spóźni się na odwóz autobusu, zobowiązany jest zgłosić swoje spóźnienie nauczycielowi w świetlicy szkolnej. Nauczyciel o zaistniałej sytuacji powiadamia rodzica, który zobowiązany jest do odebrania dziecka ze szkoły.

§ 27. W przypadku spóźnienia ucznia na dowóz, rodzic zobowiązany jest do dowożenia dziecka do szkoły.

§ 28. Do czasu odjazdu uczniów, za bezpieczeństwo w trakcie czekania na odwóz odpowiadają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.

Rozdział 3.

ZAKRESY ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 29. Urząd Gminy Konopnica prowadzi organizację i nadzór nad dowozem poprzez:

- 1) opracowanie regulaminu dowozu uczniów,
- 2) zawieranie umów z przewoźnikami,
- 3) opiniowanie zakresu obowiązków z opiekunami dowozu i sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 4) ustalanie tras oraz miejsc przystankowych (w porozumieniu z przewoźnikiem)
- 5) zatwierdzanie faktur z rozliczeniem przewozów wystawianych przez przewoźników.

§ 30. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją dowozu uczniów do szkoły poprzez:

- 1) ustalanie imiennej listy uczniów dowozu, która przekazuje przewoźnikowi, za pośrednictwem Urzędu Gminy Konopnica w terminie do 27 sierpnia danego roku oraz informowanie o zmianach z dwudniowym wyprzedzeniem,
- 2) opracowanie harmonogramu dowozu uczniów – ustalenie godzin dowozu i odwozu,
- 3) zapoznanie rodziców z regulaminem i zebranie oświadczeń w tym zakresie, w terminie do końca września. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 4) zapoznanie z regulaminem uczniów,
- 5) wyznaczenie nauczycieli odpowiedzialnych za sprawowanie opieki nad dowożonymi uczniami przed i po zajęciach lekcyjnych,
- 6) rejestrowanie zgłoszeń rodziców w przypadku rezygnacji z dowozu oraz uwag dotyczących organizacji dowozu,
- 7) dostosowanie godzin pracy świetlicy szkolnej do harmonogramu dowozu uczniów,
- 8) współpracę z Urzędem Gminy w zakresie koordynacji dowozu.

§ 31. Rodzice ponoszą odpowiedzialność:

- 1) za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku aż do momentu wejścia ucznia do autobusu szkolnego oraz powracających po lekcjach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu,
- 2) materialną za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusie szkolnym i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy,
- 3) za zapewnienie dzieciom powrotu ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§ 32. Opiekun jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom w trakcie przejazdu a w szczególności:

- 1) opiekun jest odpowiedzialny za pojedyncze wchodzenie uczniów do autobusu,
- 2) w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów po zatrzymaniu pojazdu i otwarciu drzwi do autobusu, opiekun wychodzi na zewnątrz i sprawdza czy zachowane są warunki bezpiecznego wsiadania i wysiadania:
 - a) przy wsiadaniu uczniów do autobusu opiekun stoi na zewnątrz, wsiada jako ostatni,
 - b) przy wysiadaniu uczniów, opiekun wysiada na zewnątrz jako pierwszy i nadzoruje wysiadanie.
- 3) po wejściu wszystkich uczniów do autobusu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca,
- 4) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe,
- 5) po opuszczeniu autobusu przez uczniów opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów powiadamia o tym kierowcę i dyrektora,
- 6) w przypadku awarii autobusu lub wypadku, opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym organizatora dowozu i dyrektora,
- 7) w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez uczniów zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu, opiekun powiadamia o tym fakcie organizatora dowozu i dyrektora.

§ 33. Szczegółowe zakresy obowiązków opiekunów oraz przewoźników określa umowa na dowóz do szkół uczniów z terenu gminy Konopnica.

Rozdział 4.

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 34. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie, poleceń opiekuna i uwag kierowcy.

§ 35. Niedopuszczalne jest, aby uczeń opuścił teren szkoły czekając na odjazd autobusu.

§ 36. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystanku najbliższym miejsca zamieszkania – wszelkie zmiany są uwzględniane przez opiekunów tylko na podstawie pisemnej zgody rodziców.

§ 37. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu pojedynczo. Pierwsze wchodzi przedszkolaki, a następnie uczniowie od klasy pierwszej do ósmej.

§ 38. Uczniom podczas jazdy nie wolno w szczególności:

- 1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
- 2) spacerować po pojeździe, otwierać okien, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenie,
- 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stanowiący zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- 4) rozmawiać z kierowcą,
- 5) rzucać plecakami lub innymi przedmiotami,
- 6) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
- 7) spożywać posiłków, pić napojów.

§ 39. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może zostać ukarany ustnym upomnieniem opiekuna, rozmową z wychowawcą klasy lub dyrektorem, wezwaniem rodziców na rozmowę do szkoły bądź też ponosi konsekwencje zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania obowiązków w szkole.

§ 40. Za szkody wynikłe z działania uczniów naruszających powyższe ustalenia odpowiedzialność ponoszą rodzice, którzy są zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy szkody.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Gminy Konopnica www.konopnica.finn.pl, na stronie internetowej szkoły oraz w siedzibie gminy i sekretariacie szkoły.

§ 42. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.

§ 43. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega zmianom, które mogą zostać wprowadzone przez Organizatora na wniosek dyrektora, rodziców i opiekunów dowozu.

§ 44. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje:

- 1) podczas trwania dowozu – opiekun w porozumieniu z organizatorem dowozu,
- 2) w innym czasie – organizator dowozu.