

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający: Gmina Konopnica, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest doradztwo oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach inwestycji pn. **„Modernizacja dróg na terenie gminy Konopnica”**

Projekt jest współfinansowany ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

2. Szczegółowe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:
 - Doradztwo oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, merytoryczny nadzór nad wykonywaniem robót.
 - Koordynacja działań pomiędzy Wykonawcą oraz Kierownikiem budowy.
 - Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji budowy z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - Stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Zamawiającego. Konsultowanie z Zamawiającym wszelkich czynności mogących mieć wpływ na koszty zadania i roszczenia finansowe Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w ramach umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
 - Stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem- niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin; Zamawiający wymaga, aby Inspektor Nadzoru posiadał możliwość codziennego pobytu na budowie, a przed wizytą na placu budowy powiadomić o fakcie, a także bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu.
 - Pełna dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót i Inwestora – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
 - Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót.
 - Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, ewentualnych uwag i wniosków dotyczących dokumentacji projektowej i pracy wykonawcy robót budowlanych.
 - Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego i Projektanta o stwierdzonych, w trakcie realizacji robót, wadach dokumentacji projektowej oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień w tym zakresie z Projektantem.
 - Kontrola jakości wykonywanych robót, wyrobów budowlanych oraz dostaw przewidzianych w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.

- Sprawdzanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji, projektów warsztatowych i/lub montażu i innych dokumentów dotyczących wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem.
- Bieżące dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu; fakt nie zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych elementu robót zanikających i ulegających zakryciu do odbioru nie zwalnia Inspektora z obowiązku dokonania czynności nadzoru i oceny wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu, wraz z potwierdzeniem ich dokonania wpisem do dziennika budowy.
- Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
- Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych (nie objętych dokumentacją projektową). Sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót. Sporządzanie protokołów konieczności i współpraca z Zamawiającym przy negocjacjach z Wykonawcą robót budowlanych.
- W przypadku stosowania rozwiązań zamiennych ocenianie prawidłowości przyjmowanych do realizacji rozwiązań.
- W porozumieniu z Zamawiającym, zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia ustawy Prawo budowlane, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach.
- Kontrola zgodności terminów realizacji robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, oraz dostarczanie wszelkich informacji związanych z postępek prac.
- Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
- Kontrola jakości, prawidłowości oraz wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorami częściowymi i końcowym.
- Sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym dokumentów dotyczących stanu zaawansowania robót, w tym obmiarów robót oraz dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur, wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ilości i wartości robót, w terminie 5 dni od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę robót budowlanych i/lub Zamawiającego.
- Kontrolowanie wykonywania robót w zakresie zgodności z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz w zakresie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym utrzymywania porządku na budowie. W przypadku prowadzenia prac z naruszeniem postanowień umowy i/lub przepisów bezpieczeństwa, żądania od Wykonawcy robót budowlanych wstrzymania robót oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o żądaniu wstrzymania robót.
- Zatwierdzanie metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.

- Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń.
- Monitorowanie zagrożeń dla środowiska - sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów potwierdzających dokonanie utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki istniejących budynków.
- Monitorowanie zagrożeń dla sąsiednich obiektów, a w razie ich wystąpienia podejmowanie natychmiastowych działań.
- Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego. Obecność na budowie zapewniająca skuteczne pełnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, w tym na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.
- Każdorazowe potwierdzanie w dzienniku budowy: pobytu na budowie, poprzez wniesienie uwag dotyczących realizacji budowy mających znaczenie dla oceny jakości i stopnia zaawansowania robót.
- Kontrola pod względem kompletności i treści dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych przy odbiorze częściowym oraz przy odbiorze końcowym, weryfikacja i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie protokolarne faktycznie wykonanych robót.
- Zorganizowanie i przeprowadzenie czynności odbiorów częściowych oraz czynności odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
- Przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanego kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami, wnioskami materiałowymi i innymi dokumentami.
- Udział w czynnościach przekazywania gotowego obiektu do użytkowania.
- Udział w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót oraz ich wartości, w przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca robót budowlanych odstąpią od umowy na wykonanie robót.
- Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
- Kontrola jakości robót po usunięciu wad robót stwierdzonych w trakcie odbiorów oraz potwierdzanie usunięcia wad robót.
- Udział w przeglądach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, przy udziale: Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkowników, w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych oraz egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia ujawnionych wad robót, opisanych w protokole z przeglądu gwarancyjnego. Przeglądy gwarancyjne uważa się również za integralną część umowy, bez możliwości dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności do wydawania wykonawcy robót poleceń rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego.
- Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w niniejszej umowie zapewnienie na swój koszt zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe.
- Inne czynności, do wykonania których, Inspektor jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.

Szczegółowy zakres prac objętych nadzorem inwestorskim przedstawia dokumentacja projektowa umieszczona na stronie JOSEPHINE pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/54537/summary>

II. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie niżej wymienione warunków:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
2. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, minimum **2-letnie** doświadczenie zawodowe, posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzenie działalności gospodarczej w w/w zakresie zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
3. zdolności technicznej lub zawodowej,
 - a) w odniesieniu do wykonawcy:

Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem **jednej usługi** - w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży drogowej na modernizacji/remoncie/przebudowie dróg o długości nie mniejszej niż 1 km oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (referencje).

Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiada wymagane uprawnienia do kierowania/nadzorowania robót budowlanych w specjalności drogowej w zakresie modernizacji, remontu i przebudowy, dróg, uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub inne uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wyżej wymieniona osoba powinna być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) oraz dostarczonych wraz z ofertą dowodów wykonania usług oraz określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

IV. Opis warunków płatności:

1. Termin płatności faktury: 30 dni od dnia wpływu.
2. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktycznie zrealizowane zamówienie i protokół odbioru przedmiotu umowy.

V. Kryterium oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto za całość zamówienia.
2. Przedstawiona w ofercie cena winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1). Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto dla całego zadania.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 18, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Konopnica, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica lub drogą elektroniczną na adres: urząd@konopnica.pl. W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Modernizacja dróg na terenie gminy Konopnica”.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.

1. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Termin składania ofert: do dnia **19 kwietnia 2024r.**
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1),
 - b) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, (zał. Nr. 2),
 - c) wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia (zał. Nr. 3),
 - d) kserokopie posiadanych uprawnień do kierowania i nadzorowania robót w branży drogowej uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności inżynierii drogowej, wraz z aktualnym wpisem do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego,
 - e) oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VII. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Patrycja Żuberek - tel. 43 842 44 19 wew. 120, zamowienia.publiczne@konopnica.pl

VIII. Pozostałe informacje:

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Termin związania ofertą- wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego ogłoszenia i jego warunków oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert (art. 70(1) § 3 i art. 70(3)§ 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny).

Wójt Gminy Konopnica

(-) Grzegorz Turalczyk

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr. 1,
2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, zał. Nr. 2,
3. Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia zał. Nr. 3,
4. Wzór umowy – zał. Nr. 4.