

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. Postępowania Zakupowego prowadzonego ws. udzielenia następującego Zamówienia\*:

|                     |                                                                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZWA POSTĘPOWANIA  | Konserwacja drewnianej podłogi kościoła filialnego pw. Zwiastowania NMP w Rychłolicach (XVIII w.) |
| NUMER POSTĘPOWANIA  | ELABRJ-1-1                                                                                        |
| TRYB POSTĘPOWANIA * | Nieograniczony                                                                                    |
| DANE ZAMAWIAJĄCEGO  |                                                                                                   |
| NAZWA               | Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jana Chrzciciela w Brzykowie                                     |
| ADRES               | Brzyków 9, 98-170 Brzyków                                                                         |

|                                |                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| DANE ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA |                                                                  |
| NAZWA                          | Kancelaria Administracyjna ORDO sp. z o.o.                       |
| STRONA WWW                     | <a href="http://www.kancelariaordo.pl">www.kancelariaordo.pl</a> |
| TELEFON                        | 792 222 155                                                      |
| ADRES E-MAIL                   | biuro@kancelariaordo.pl                                          |

\*Zgodnie z Regulaminem Zakupowym z dnia 10.01.2024 r. dostępnym na stronie: [www.kancelariaordo.pl](http://www.kancelariaordo.pl)

## § 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w oparciu o **Regulamin Zakupowy z dnia 10 stycznia 2024 r.** (dalej jako: Regulamin, Regulamin Zakupowy), dostępny na stronie Prowadzącego Postępowanie pod adresem: <https://kancelariaordo.pl/category/postepowania/>
2. Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu spoczywają na Wykonawcy.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupowego, o którym mowa w ust 1.

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na wykonaniu prac konserwatorskich,.
2. Opis przedmiotu Umowy:  
„Zadanie obejmuje konserwację i opracowanie estetyczne podłogi drewnianego kościoła w Rychłolicach. Kościół powstał w 1770 roku z fundacji Aleksandra Trepi – właściciela miejscowości. W wyniku pożaru na początku XX wieku uległ znacznym zniszczeniom, lecz został odbudowany w 1918 roku. Świątynia zbudowana została w konstrukcji zrębowej z prostokątną nawą i węższym, zakończonym trójbocznie prezbiterium. Od południa nawy znajduje się kruchta, zaś od północy prezbiterium zakrystia. Wnętrze kościoła skrywa barokowe wyposażenie. Konserwacja podłogi będzie odpowiedzią na oczekiwania społeczności lokalnej. Inwestycja poprawi stan zachowania tego drewnianego zabytku. Realizacja zadania wpłynie na realizację zrównoważony rozwój gminy poprzez zabezpieczenie dziedzictwa kulturowego.”
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Przedmiot Umowy objęty jest gwarancją oraz rękojmią zgodnie z § 4 i 5 Projektu Umowy.
5. Zamawiający umożliwia Wykonawcom udział w wizji lokalnej, której celem jest dokładne zapoznanie się z obiektem stanowiącym przedmiot prac konserwatorskich.
  - 5.1. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne, a uprawniony do udziału w niej jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postępowaniu.
  - 5.2. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **22 marca 2024 r.** o godzinie **10:00**.
  - 5.3. Chęć udziału w wizji, należy zgłosić Prowadzącemu Postępowanie co najmniej na 2 dni przed jej terminem na adres mailowy: [postepowania@kancelariaordo.pl](mailto:postepowania@kancelariaordo.pl).
  - 5.4. W sprawach związanych z wizją lokalną należy kontaktować się pod wyżej wskazanym adresem mailowym.

## § 3 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy rozpocznie się w chwili jej zawarcia.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 15.09.2024 r.**

#### § 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
  - 1.1. Nie podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu na podstawie § 6 Regulaminu.
  - 1.2. Spełnia warunek udziału w postępowaniu tj.:
    - 1.2.1. w okresie 2 lat poprzedzających złożenie oferty wykonał dwie lub więcej prac przy drewnianych okładzinach architektonicznych, o wartości równej lub przekraczającej wartość przedmiotu umowy każdy i prace te zostały bez uwag odebrane przez właściwego konserwatora zabytków.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ.
  - 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wraz z Wykazem zrealizowanych zadań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

#### § 5 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca na potrzeby Postępowania składa tylko jedną ofertę.
  - 1.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może modyfikować lub wycofać uprzednio złożoną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 2.1. wypełniony formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ;
  - 2.2. wartość wyrażoną w walucie PLN (netto i brutto) potwierdzoną kosztorysem ofertowym sporządzonym według następujących zasad:
    - 2.2.1. Dla prac lub robót budowlanych: ofertowy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Musi być podpisany przez wykonawcę prac,
    - 2.2.2. Dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys ofertowy musi zawierać cenę netto i brutto, szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną np. na podstawie Zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury oraz być podpisany przez wykonawcę prac;
  - 2.3. oświadczenia określone w § 4 SWZ wraz ze wskazanymi w nich załącznikami.
3. Wykonawca przy wyliczaniu wartości oferty powinien uwzględnić całkowity zakres przedmiotu Umowy.

## § 6 KONTAKT Z PROWADZĄCYM POSTĘPOWANIE

1. Uprawniony do kontaktu z Prowadzącym Postępowanie jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w Postępowaniu, bądź też zainteresowany jego przebiegiem.
2. Komunikacja z Prowadzącym Postępowanie może nastąpić poprzez kontakt e-mailowy na dane wskazane na stronie 1 SWZ.

## § 7 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w Postępowaniu zakupowym poprzez przesłanie jej na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie: [postepowania@kancelariaordo.pl](mailto:postepowania@kancelariaordo.pl).
2. Moment złożenia oferty następuje w chwili jej wpłynięcia na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 1.
3. Termin składania ofert upływa w 30. dniu po publikacji ogłoszenia.
4. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert wskazanego powyżej, o czym poinformuje poprzez publikację nowego Ogłoszenia.

## § 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, licząc od chwili upływu terminu składania ofert.
2. Prowadzący Postępowanie może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą w sytuacji, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi w czasie wskazanym powyżej.
3. W przypadku braku zgody na wydłużenie terminu o którym mowa w ust.1, oferta Wykonawcy po upływie terminu związania nią nie będzie podlegała ocenie i podlega odrzuceniu.

## § 9 OCENA OFERT

1. Prowadzący Postępowanie oceni złożone oferty na podstawie następujących kryteriów i przypisanych im wag:

| KRYTERIUM                                                                                                                                                                                      | WAGA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Cena                                                                                                                                                                                        | 20%  |
| 2. Zbieżność prac stanowiących przedmiot Umowy, z zakresem prac dotychczas zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ, pod względem ich stylu, zakresu rzeczowego oraz wartości. | 60%  |

| KRYTERIUM                             | WAGA |
|---------------------------------------|------|
| 3. Długość okresu gwarancji / rękojmi | 20%  |

2. Prowadzący Postępowanie sporządzi ranking ofert poprzez przypisanie punktów złożonym ofertom.
3. W przypadku, gdy kryteria oceny ofert będą niewymieralne, Prowadzący Postępowanie dokona oceny kierując się doświadczeniem oraz aktualnymi potrzebami zakupowymi.
4. Ofertą najkorzystniejszą zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów w rankingu.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo Wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jeśli podczas ich oceny powstaną wątpliwości niepozwalające dokonać poprawnej klasyfikacji.
6. W przypadku braku odpowiedzi na Wezwanie określone w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.
7. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową ilość punktów w rankingu, Prowadzący Postępowanie przeprowadzi dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
8. W razie braku możliwości zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kolejnością ustaloną w rankingu.

## § 10 ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Treść umowy będzie zgodna z Projektem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, z zastrzeżeniem zmian poczynionych w drodze negocjacji.
3. Strony powinny zawrzeć umowę bez zbędnej zwłoki.
4. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest uprzednie zawarcie umowy dotacyjnej między Zamawiającym a jednostką samorządu terytorialnego przekazującą dotację na realizację prac objętych zamówieniem.

### Wykaz załączników:

1. Projekt umowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
5. -
6. Formularz oferty