



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 kwietnia 2016 r.

Poz. 1671

UCHWAŁA NR XIII/78/16 RADY GMINY KONOPNICA

z dnia 22 marca 2016 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach Gminy Konopnica, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045 i poz. 1890) w związku z art. 20c ust. 4 i 6 oraz art. 20zf pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195) Rada Gminy Konopnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa kryteria rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Gminy Konopnica.

§ 2. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przyjmuje się następujące kryteria dodatkowe i odpowiadające im liczby punktów:

- 1) rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w placówce pierwszego wyboru – 32 pkt;
- 2) dziecko obojga rodziców (lub rodzic samotny) pracujących lub studiujących w formie studiów stacjonarnych – 16 pkt;
- 3) dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – 8 pkt;
- 4) dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny – 4 pkt;
- 5) wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 2 pkt.

§ 3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w § 2 są:

- 1) w przypadku kryterium określonego w pkt 1 oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o realizacji przez rodzeństwo kandydata obowiązku przedszkolnego, szkolnego w placówce pierwszego wyboru kandydata;
- 2) w przypadku kryterium określonego w pkt 2:
 - a) oświadczenie o zatrudnieniu bądź studiowaniu w systemie stacjonarnym obojga rodziców (opiekunów prawnych),
 - b) albo prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

- 3) w przypadku kryterium określonego w pkt 3 – oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o pobycie dłuższym niż godziny realizacji bezpłatnego nauczania;
- 4) w przypadku kryterium określonego w pkt 4 – oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o miejscu zamieszkania;
- 5) w przypadku kryterium określonego w pkt 5:
 - a) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta,
 - b) orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia.

§ 4. 1. Oświadczenia składane są w oryginale. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2. Dokumenty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego – zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego – odpisu lub wyciągu z dokumentu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kałuda