

Znak sprawy: GKO.271.7.2023/A

Zaproszenie do składania oferty cenowej

Nazwa zamówienia

**„Licencja mobilna oraz rozbudowa portalu komunikacyjnego
i aplikacji mobilnej z 12 miesięcznym wsparciem i aktualizacją
w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” przedsięwzięcie grantowe
pn.: „Zwiększenie dostępności Urzędu Gminy Konopnica” ”**

Sporządziła:

Referent ds. samorządu gminnego

Angelika Kaczmarek

Zatwierdził:

Wójt Gminy Konopnica

Grzegorz Turalczyk

Konopnica, 17.04.2023 r.

Dostępny samorząd – granty

Zamawiający: Gmina Konopnica

Znak postępowania: GKO.271.7.2023/A

98-313 Konopnica

Telefon: (43) 842 44 19

Adres e- mail: urząd@konopnica.pl

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

NIP: 832 19 61 055

Regon: 000 538 188

Zapytanie ofertowe

Gmina Konopnica zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji mobilnej oraz rozbudowa portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej z 12 miesięcznym wsparciem i aktualizacją w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” przedsięwzięcie grantowe pn.: „Zwiększenie dostępności Urzędu Gminy Konopnica” ”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Licencja stanowi zabezpieczenie gminy na posiadanie portalu i aplikacji. Licencja będzie zakupiona na czas nieograniczony i na nieograniczoną liczbę użytkowników. Aplikacja mobilna to aplikacja dostępna na urządzenia mobilne z systemem Android lub iOS, która w bezpieczny sposób za pomocą logowania PINem lub biometrią umożliwi dostęp do korespondencji z urzędem, pozwoli umówić wizytę w urzędzie czy wziąć udział w konsultacji społecznej. Jest bezpłatna dla użytkownika końcowego stworzona dla urządzeń mobilnych typu smartfon oraz tablet z systemem operacyjnym Android i iOS.

Aplikacja dostosowana będzie do wymagań WCAG 2.1 Głównym celem aplikacji mobilnej będzie dostarczanie obywatelom i przedsiębiorcom bezpiecznego dostępu do danych z Rejestrów Publicznych, a także sprawnej komunikacji z instytucjami publicznymi.

Dostępny samorząd – granty

Rozbudowany portal i aplikacja wykorzystują ISP zawarte w CRWDE ePUAP, bazie skrytek podmiotów publicznych ESP ePUAP oraz rejestrach danych, które są w posiadaniu JST, a także istniejące e-usługi publiczne: wzory dokumentów opublikowane w CRWDE.

Rozbudowany portal i aplikacja będą zintegrowane z Krajowym Węzłem Tożsamości (KWT) oraz ze skrytką ESP danego urzędu, a także z systemem płatności elektronicznych i systemami dziedzinowymi wykorzystywanymi przez JST. Pierwsze logowanie użytkownika utworzy automatycznie konto w portalu i w aplikacji.

Administrator portalu komunikacji i aplikacji ma możliwość wysyłki komunikatów i aktualnych informacji dla mieszkańców o nagłych sytuacjach, utrudnieniach lub ważnych wydarzeniach (np. alerty kryzysowe, drogowe, wywóz śmieci) portal komunikacji i aplikacja mobilna będą oprogramowaniem otwartym, wyposażonym w API co umożliwi integrację z kolejnymi usługodawcami.

Celem rozbudowanego portalu i aplikacji będzie zapewnienie różnych interfejsów dostępowych w zakresie komunikacji, podłączenia i wykorzystywania nowych usług. Głównymi walorami rozbudowanego portalu i powiązanej z nim aplikacji będą: zapewnienie dostępności cyfrowej oraz spełnienie wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848) – WCAG 2.1 na poziomie AA; możliwość zdalnego dostępu online do usługi tłumacza, co zgodne jest z zapisem art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824); stała dostępność dla użytkownika 24h/7dni w tygodniu, ekonomizacja czasu dla urzędnika i interesanta; możliwość kompleksowego załatwienia sprawy wyłącznie za pośrednictwem Internetu; bezpieczeństwo i zachowanie poufności danych m.in. poprzez zastosowanie uwierzytelniania użytkownika w systemie za pomocą dostawców tożsamości dostępnych w ramach Węzła Krajowego – Profil Zaufany; bankowość elektroniczna; e-dowód lub poprzez aplikację mobilną mObywatel; przyjazny, intuicyjny interfejs zgodny z najnowszymi wytycznymi w zakresie user experience; możliwość wykonania opłaty skarbowej poprzez bezpiecznych pośredników płatności.

Dostępny samorząd – granty

Wdrożenie wraz z aktualizacją umożliwi zagwarantowanie stałej obsługi i aktualizacji danych, formularzy, sposobów komunikacji zgodnej z WCAG 2.1 zawartej w portalu i aplikacji.

W ramach rozbudowanego portalu komunikacji i aplikacji mobilnej dostępne będą następujące moduły: umożliwienie możliwości dostępu do tłumacza migowego - udostępniony za pośrednictwem kanałów: portalu dostępnego przez przeglądarkę internetową oraz poprzez aplikację mobilną, e-Formularze – wszystkie przygotowywane e-formularze będą zgodne ze standardem dokumentów e-PUAP, które oparte będą o format XML. Każdy e-formularz będzie się składać z dwóch części - formularza oraz wzoru. Za pomocą formularza klient wprowadzi dane, natomiast wzór będzie wizualizacją formularza, nawiązującą wyglądem do dokumentu papierowego zgodnego ze wzorem określonym we właściwym akcie normatywnym.

Format wzorów będzie zgodny z formatem przyjętym dla Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE), który będzie opierać się na rekomendacjach opisanych i umieszczonych w portalu interoperacyjność e-PUAP.

Konsultacje społeczne – to rozwiązanie umożliwiające prowadzenie konsultacji przez Jednostki Samorządu Terytorialnego, a także przez podległe im wszystkie jednostki organizacyjne. Wszyscy mieszkańcy i podatnicy danego samorządu otrzymają możliwość inicjowania i prowadzenia konsultacji społecznych w sprawach ich dotyczących, a także tworzenia forów dyskusyjnych, prowadzenia ankiet po zautoryzowaniu się poprzez Węzeł Krajowy Tożsamości lub aplikację mObywatel.

System umożliwi mieszkańcom i podatnikom oddanie głosu w sprawie, która wymaga lub umożliwia udział w konsultacjach społecznych oraz zgłoszenie inicjatyw obywatelskich, które w dalszej kolejności mogą być poddane konsultacjom społecznym; Rezerwacja wizyt w urzędzie – portal i aplikacja umożliwią umówienie przez Internet terminu wizyty w celu załatwienia konkretnej sprawy w urzędzie.

System Rezerwacji Wizyt w Urzędzie zostanie zbudowany jako wspólna platforma umożliwiająca skrócenie czasu obsługi interesantów. Zalety dla mieszkańca - będzie można szybko z każdego miejsca umówić wizytę w urzędzie w 4 szybkich krokach, Wyszukiwarka haseł – po wpisaniu naszego celu wizyt, wyświetli wyłącznie komórki organizacyjne, które w swoim

Dostępny samorząd – granty

opisie mają taki cel wpisany, Można to zrobić bez potrzeby logowania się, wystarczy adres e-mail, Jeśli interesant umówi wizytę po zalogowaniu się do portalu, ma dostęp do całej historii swoich wizyt, może zmieniać terminy i dane adresowe (wypełniane automatycznie). Interesant otrzymuje każdorazowo powiadomienia e-mail, gdy dojdzie do jakiegokolwiek zmiany w terminie wizyty (np. odwołanie ze względu na siłę wyższą, propozycja przełożenia terminu, czy też potwierdzenie umówionej wizyty wraz z linkiem do wizyty online), Zalety Dla Urzędu: Indywidualne podejście do nadzoru – każdy pracownik będzie miał dostęp do swojego kalendarza i będzie mógł zarządzać swoimi wizytami w danej komórce organizacyjnej, Duża automatyzacja w umawianiu wizyt – Urzędnik nie musi pilnować i sprawdzać ręcznie czy ktoś się umówił na wizytę czy nie, otrzyma powiadomienie i zostanie przekierowany do szczegółów tej wizyty, Intuicyjne zarządzanie wizytami – z poziomu listy czy widoku kalendarza, opcje filtracji w zależności od komórek, statusie wizyt, przyjmującym, interesancie itd., Możliwość dodania wizyty w imieniu interesanta, gdy np. ktoś zadzwoni i zechce umówić wizytę, Proste i szybkie tworzenie kalendarzy – w parę minut można stworzyć cykl wizyt dla komórki organizacyjnej na cały rok, Inteligentny i bezpieczny – gdy chcemy usunąć kalendarz, system sprawdza i blokuje akcję, jeśli na ten dzień jest umówiona jakaś wizyta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

3.1.1 Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

- a) co najmniej dwa zamówienia w administracji publicznej o wartości minimum **50 000,00 zł brutto**, polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi) oraz przeszkoleniu użytkowników, zintegrowanego systemu teleinformatycznego składającego się z portalu e-Urząd wraz z aplikacją mobilną, Systemu

Dostępny samorząd – granty

Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz integracją portalu e-Urząd i aplikacji mobilnej, a także Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów z systemami dziedzinowymi o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie posiadać mają rozwiązania w ramach niniejszego zamówienia:

- Dostarczony portal e-Urząd oraz aplikacja mobilna i System Elektronicznego Obiegu Dokumentów zostały zintegrowane z systemami dziedzinowymi, poprzez Webservice;
- Dostęp interesantów do danych z systemów dziedzinowych odbywał się bezpośrednio z portalu e-Urząd i aplikacji mobilnej, był możliwy po potwierdzeniu swojej tożsamości za pomocą Węzła Krajowego Identyfikacji Elektronicznej w portalu e-Urząd i aplikacji mobilnej, bez konieczności zakładania nowego konta użytkownika oraz bez konieczności logowania do systemu trzeciego w celu udostępnienia należności. W przypadku logowania Profilem Zaufanym w ramach Krajowego Węzła Tożsamości system automatycznie przypisuje użytkownikowi jego adres skrytki ESP;
- Dostarczony portal e-Urząd wraz z aplikacją mobilną to system umożliwiający świadczenie e-usług oraz obsługę klientów urzędu, za pomocą którego mogą oni m.in. uzyskać informacje o zobowiązaniach finansowych wobec urzędu oraz dokonać płatności;
- Dostarczona aplikacja była pełnoprawną aplikacją natywną dostarczoną na system Android i iOS. Przygotowanie i przetwarzanie danych odbywa się bezpośrednio w aplikacji. Aplikacja komunikuje się z serwerem w celu zapisu oraz odczytu danych.
- Zaimplementowanie w portalu e-Urząd i aplikacji mobilnej działających w jednostce administracji publicznej, minimum 10 formularzy elektronicznych dla usług lokalnych, których wzory zostały stworzone zgodnie z „Ogólnymi zasadami tworzenia i publikacji w Centralnym Repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych” (http://mc.bip.gov.pl/centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych/43003_centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych.html) i przesłane do publikacji w CRWDE. Wypełnianie wszystkich formularzy powinno odbywać się w portalu e-Urząd i aplikacji mobilnej bez przekierowywania do zewnętrznych systemów np. ePUAP. Po podpisaniu dokumentów wysyłanie odbywa się bezpośrednio na skrytkę urzędu.

- b) Co najmniej dwa zamówienia w administracji publicznej polegające na wdrożeniu aplikacji mobilnej o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie posiadać mają rozwiązania w ramach niniejszego zamówienia:
- Dostęp interesantów do danych z systemów dziedzinowych odbywał się bezpośrednio z aplikacji mobilnej, był możliwy po potwierdzeniu swojej tożsamości za pomocą Węzła Krajowego Identyfikacji Elektronicznej aplikacji mobilnej, bez konieczności zakładania nowego konta użytkownika oraz bez konieczności logowania do systemu trzeciego w celu udostępnienia należności. W przypadku logowania Profilem Zaufanym w ramach Krajowego Węzła Tożsamości system automatycznie przypisuje użytkownikowi jego adres skrytki ESP;
 - Dostarczona aplikacja mobilna to system umożliwiający świadczenie e-usług oraz obsługę klientów urzędu, za pomocą którego mogą oni m.in. uzyskać informacje o zobowiązaniach finansowych wobec urzędu oraz dokonać płatności;
 - Dostarczona aplikacja była pełnoprawną aplikacją natywną dostarczoną na system Android i iOS. Przygotowanie i przetwarzanie danych odbywa się bezpośrednio w aplikacji. Aplikacja komunikuje się z serwerem w celu zapisu oraz odczytu danych.
 - Zaimplementowanie w aplikacji mobilnej działającej w jednostce administracji publicznej, minimum 10 formularzy elektronicznych dla usług lokalnych, których wzory zostały stworzone zgodnie z „Ogólnymi zasadami tworzenia i publikacji w Centralnym Repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych” (http://mc.bip.gov.pl/centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych/43003_centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych.html) i przesłane do publikacji w CRWDE. Wypełnianie wszystkich formularzy powinno odbywać się w aplikacji mobilnej bez przekierowywania do zewnętrznych systemów np. ePUAP.. Po podpisaniu dokumentów wysyłanie odbywa się bezpośrednio na skrytkę urzędu.

3.1.2 Wykonawca dysponuje co najmniej:

- 1 osobą posiadającą minimum 18-sto miesięczne doświadczenie w kierowaniu minimum jednym wdrożeniem platformy e-usług integrującej referencyjne i dziedzinowe zasoby informacyjne o charakterze opisowym w celu ich publikacji oraz świadczenia związanych z nimi usług,

modernizację programów dziedzinowych umożliwiających świadczenie e-usług; wdrożenie formularzy e-usług; wdrożenie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD); wdrożenie aplikacji mobilnej.

- 1 osobą posiadającą minimum 18-sto miesięczne doświadczenie w tworzeniu aplikacji mobilnych
Przez okres doświadczenia Zamawiający rozumie pracę przy różnych projektach, których czas trwania to min. 18 pełnych miesięcy.

3.2 W treści wykazu usług Wykonawca winien wskazać projekty oraz adresy stron www wdrożonych portali i niezbędne dane do pobrania aplikacji mobilnej, które potwierdzają doświadczenie wraz z okresem realizacji danego projektu.

4. Termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia:

- 4.1 Rozbudowa systemu teleinformatycznego e-Urząd w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy;
- 4.2 Udzielenie licencji dla aplikacji mobilnej na czas nieokreślony;
- 4.3 Przeprowadzenie szkoleń online w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy;
- 4.4 Wsparcie i Aktualizacja systemu e-Urząd przez 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą przez Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną;
- b. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną;
- c. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści zaproszenia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
- d. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1. Referent ds. samorządu terytorialnego Urzędu Gminy Konopnica pani Angelika Kaczmarek, tel: (43) 842 44 19; adres e mail: rada@konopnica.pl

6. Sposób przygotowania oferty:

Wypełniony w języku polskim „formularz ofertowy wykonawcy”, załączony do niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć:

- w formie elektronicznej na adres e – mail: dostepnosc@konopnica.pl;

do dnia 24 kwietnia 2023 r. do godziny 10:00.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Kryterium oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

- Cena – 100 % (100 punktów);

Obliczenia kryterium cena:

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

8. Gmina Konopnica zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenie zamówienia. Niniejsza procedura zapytania ofertowego może zostać unieważniona na każdym etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Formularz oferty,
- Projekt umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH – OD 2021R. DOTYCZY ZAMÓWIEŃ PONIŻEJ 130.000. zł

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopnica z siedzibą w Konopnicy, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email **ambrozik@iod.kepno.pl**. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - zawarcia i wykonania umów cywilno-prawnych w ramach realizacji zamówienia publicznego określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulaminach dotyczących udzielania zamówień przez Gminę Konopnica, oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z art. 6 ust.1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym przez przepisy

Dostępny samorząd – granty

powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt Gminy Konopnica.

5. Pana/Pani dane osobowe pozyskano z powszechnie dostępnych źródeł – Internet. Natomiast w przypadku gdy zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Konopnica wówczas podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.