

Konopnica, dnia 03.11.2021 r.

Znak sprawy: GKO.271.8.2021

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ:

Dotyczy: Postępowania przetargowego o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Konopnica**

Gmina Konopnica na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598) informuje, że w ramach prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne wpłynęło zapytanie od jednego z Wykonawców, którego treść jest przedstawiona poniżej wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego.

Pytanie 1

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SWZ Zadanie 2 pkt. 2.1. ppkt.4 oraz Załącznik nr 3 do SWZ § 2 pkt. 3.:

„4) Harmonogram w formie kolorowych wydruków (tzw. „kalendarzyki odbiorów”) Wykonawca przygotuje i dostarczy do wszystkich nieruchomości zamieszkałych w ilości odpowiadającej liczbie nieruchomości objętych zbórką wynikającej ze złożonych deklaracji, w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy. Informacja o ilości „kalendarzyków” zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy drogą elektroniczną, w terminie trzech dni od dnia podpisania umowy. Dopuszcza się zmianę terminu dostarczenia kalendarzyków określonego powyżej, w zależności od terminu podpisania umowy. Dodatkowo Wykonawca dostarczy zamawiającemu po 25 szt. harmonogramu dla każdej trasy.”

oraz

„3. obowiązek dostarczenia do wszystkich nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na rok 2022 i 2023 – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.”

Wykonawca zwraca się zapytaniem, czy Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę kalendarzyków, które będą udostępnione dla mieszkańców na stronach internetowych zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego, w zamian za kalendarze odbioru odpadów

w wersji papierowej? Jest to praktyczne i wygodne rozwiązanie, a przy tym rezygnując z papierowej wersji wspólnie działamy proekologicznie, pomagając chronić środowisko. Jednocześnie, w sytuacji zaakceptowania przez Zamawiającego elektronicznej formy kalendarzyków, Wykonawca proponuje dostarczenie - w określonej przez Zamawiającego ilości - każdego rodzaju harmonogramu w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.

W przypadku negatywnej odpowiedzi na powyższe pytanie, Wykonawca proponuje dostarczenie do Siedziby Zamawiającego harmonogramów w wersji papierowej w ilości równej liczbie nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami, do samodzielnego rozdysponowania przez Zamawiającego wśród mieszkańców według potrzeb.

W przypadku negatywnej odpowiedzi na powyższy wniosek, Wykonawca wnosi o zmianę zapisu poprzez wydłużenie okresu dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości tj. Wykonawca wnosi o możliwość dostarczania harmonogramów do dnia 31 grudnia 2021 r. na 2022 r. i do 31 grudnia 2022 r. na 2023 r.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy kalendarzyków.

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu poprzez wydłużenie okresu dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości do dnia 31 grudnia 2021 r. na 2022 r. i do 31 grudnia 2022 r. na 2023 r.

Pytanie 2

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SWZ Zadanie 3 pkt. 2.3. ppkt.2.3.3.:

„2.3.3 Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu harmonogram wykonania usługi na danym terenie w terminie umożliwiającym zamieszczenie informacji o terminie zbiórki odpadów wielkogabarytowych na kalendarzyku.”

Wykonawca wnioskuję o zmodyfikowanie powyższego zapisu w następujący sposób:

”2.3.3. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i **przedłożony Zamawiającemu 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.**”

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisu "2.3.3. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i przedłożony Zamawiającemu 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki."

Pytanie 3

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SWZ Zadanie 5 pkt. 5.5. oraz pkt.5.8. oraz Załącznik nr 1 do SWZ:

„5.5 Przewidywana ilość odebranych oraz zagospodarowanych odpadów tj. ilość Mg odpadów, jaką Wykonawca zobowiązany jest odebrać w okresie realizacji zamówienia wynosi 1100 Mg/rok. oraz

5.8 W związku z postanowieniami pkt 5.7, wprowadzone przez Zamawiającego zmiany spowodują, że maksymalny zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji nie może przekroczyć 1100 Mg/rok.

oraz Ceny jednostkowe odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przedstawiają się następująco:"

Nazwa przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość odpadów w Mg w okresie realizacji umowy	Cena jednostk. netto za 1Mg	Cena jednostk. brutto za 1 Mg	Cena zamówienia ogółem
1	2	3	4	2 x 4
Odbiór odpadów komunalnych	1100 Mg			
Zagospodarowanie odpadów	1100 Mg			
<i>Ogółem kwota brutto</i>				

Wykonawca wnioskuje o określenie i ujednolicenie zapisów dotyczących ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w okresie realizacji umowy. Czy 1100 Mg to jest ilość odpadów, którą Zamawiający przewiduje na rok, czy na cały okres trwania umowy, czyli dwa lata?

Odpowiedź:

1100 Mg to ilość odpadów, którą Zamawiający przewiduje na rok. W związku z powyższym zostanie dokonana korekta w tabeli Załącznika Nr 1 do SWZ. Kolumna - Przewidywana ilość odpadów w Mg w okresie realizacji umowy, wers – odbiór odpadów komunalnych oraz wers – zagospodarowanie odpadów komunalnych otrzymują brzmienie: 2200 Mg.

Pytanie 4

W związku z tym, że nie można wykluczyć sytuacji, w której właściciel nieruchomości zamieszkałej zgłosi do Wykonawcy chęć zawarcia dodatkowej płatnej umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (np. na dodatkowe ilości zmieszanych odpadów komunalnych pochodzące z porządkowania posesji, czy też na odbiór odpadów remontowo-budowlanych), Wykonawca zwraca się z następującymi pytaniami:

1. Czy podmiot odbierający odpady komunalne, posiadający wpis do Rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Konopnica może zawrzeć taką umowę, czy też strumień tych odpadów powinien być odebrany w ramach systemu gminnego (zlecony Wykonawcy przez Zamawiającego)? Jeżeli zlecenie takiej usługi miałoby nastąpić na podstawie decyzji Zamawiającego (zlecenie dodatkowej usługi przez Zamawiającego) to według jakich zasad ma odbywać się rozliczenie takiej usługi?
2. Jeżeli możliwe byłoby zawarcie przez podmiot odbierający umowy z właścicielem nieruchomości zamieszkałej, to w jaki sposób należy zaewidencjonować ilości odpadów odebrane w ramach w/w umowy? W którym sprawozdaniu składanym przez podmiot do gminy powinny być uwzględnione ilości odpadów odebrane w ramach dodatkowej umowy z właścicielem nieruchomości zamieszkałej? Czy w sprawozdaniu z ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych, czy w sprawozdaniu składanym na mocy art. 9n ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - z ilości odpadów odebranych w ramach umów zawartych z właścicielami nieruchomości?

Odpowiedź: Podmiot odbierający odpady komunalne, posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Konopnica może zawrzeć bezpośrednio z właścicielem nieruchomości indywidualną umowę na dodatkowy odbiór odpadów w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości zwróci się bezpośrednio do podmiotu. Koszt zrealizowania umowy ponosi właściciel nieruchomości. Ilości odebranych odpadów w ramach indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości powinny być ewidencjonowane w sprawozdaniu składanym na mocy art. 9n ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – z ilości odpadów odebranych w ramach umów zawartych z właścicielami nieruchomości.

Pytanie 5

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ § 11:

„Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.”

Wykonawca wnioskuje o doprecyzowanie, jakie konkretnie dostępności ma zapewnić Wykonawca realizując przedmiotową umowę.

Odpowiedź: W dniu 6 września 2021 r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) wprowadzające konieczność uwzględnienia dostępności przez podmioty inne niż publiczne, w tym organizacje pozarządowe w przypadku, gdy zawierają one umowę z podmiotem publicznym na realizację zadań lub zamówień publicznych.

Na podstawie art. 4 ust. 3 wspomnianej ustawy w przypadku zlecenia lub powierzenia, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielenia zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, podmiot publiczny jest zobowiązany do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6. Natomiast art. 5 ust. 2 ustawy stanowi, że w przypadku gdy podmiot inny niż podmiot publiczny realizuje, na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym, zadanie

finansowane z udziałem środków publicznych, **jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie.**

Zważając na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz mając na uwadze art. 6 ustawy Zamawiający informuje, że zapewnienie minimalnych wymagań po stronie Wykonawcy może odbyć się za pomocą zwłaszcza dostępności informacyjno – komunikacyjnej. Kluczowym jest, aby komunikaty wydawane przez Wykonawcę były opracowane w sposób dostępny dla wszystkich ich docelowych odbiorców. Dostępność mogłaby tu być przykładowo rozumiana jako przygotowanie informacji/ulotki o terminach odbioru odpadów w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnością wzroku (zachowanie kontrastu informacji, ich czytelność oraz przejrzystość).