

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCIACH, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCIACH WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późniejszymi zmianami.). Składający: Właściciel (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe. W przypadku posiadania przez właściciela więcej niż jednej takiej nieruchomości należy deklarację złożyć odrębnie dla każdej nieruchomości. Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Miejsce składnia: Urząd Gminy Konopnica, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica.							
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: WÓJT GMINY KONOPNICA UL. RYNEK 15 98-313 KONOPNICA							
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI 1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat) <table border="1"> <tr> <td>☐ Pierwsza deklaracja</td> <td>data powstania obowiązku opłaty</td> </tr> <tr> <td>☐ Nowa deklaracja Składana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty</td> <td>(data zaistnienia zmian)</td> </tr> <tr> <td>☐ Korekta deklaracji Składana w przypadku między innymi błędu rachunkowego lub omyłki pisarskiej w złożonej wcześniej deklaracji</td> <td>(data zaistnienia zmian)</td> </tr> </table>		☐ Pierwsza deklaracja	data powstania obowiązku opłaty	☐ Nowa deklaracja Składana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty	(data zaistnienia zmian)	☐ Korekta deklaracji Składana w przypadku między innymi błędu rachunkowego lub omyłki pisarskiej w złożonej wcześniej deklaracji	(data zaistnienia zmian)
☐ Pierwsza deklaracja	data powstania obowiązku opłaty						
☐ Nowa deklaracja Składana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty	(data zaistnienia zmian)						
☐ Korekta deklaracji Składana w przypadku między innymi błędu rachunkowego lub omyłki pisarskiej w złożonej wcześniej deklaracji	(data zaistnienia zmian)						
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ 2. Rodzaj podmiotu: (zaznaczyć właściwy kwadrat) <table border="1"> <tr> <td>☐ Właściciel</td> </tr> <tr> <td>☐ Współwłaściciel</td> </tr> <tr> <td>☐ Użytkownik wieczysty</td> </tr> <tr> <td>☐ Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu</td> </tr> <tr> <td>☐ Inny podmiot władający nieruchomością</td> </tr> </table>		☐ Właściciel	☐ Współwłaściciel	☐ Użytkownik wieczysty	☐ Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu	☐ Inny podmiot władający nieruchomością	
☐ Właściciel							
☐ Współwłaściciel							
☐ Użytkownik wieczysty							
☐ Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu							
☐ Inny podmiot władający nieruchomością							
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ 3. Imię i nazwisko 4. Pesel 5. Numer telefonu 6. Adres email (dane nieobowiązkowe)							

Adres zamieszkania składającego deklarację

7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat	
10. Gmina	11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta	

Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu
24. Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. Poczta	

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat	
30. Gmina	31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu
34. Miejscowość	35. Kod pocztowy	36. Poczta	

F. RYCZAŁTOWA ROCZNA OPŁATA OD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE

37. Ryczałtowa roczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

.....zł/rok

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym

38. Imię	39. Nazwisko
40. Data	41. Czytelny podpis

I. ADNOTACJE ORGANU**POUCZENIE:**

- a) W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach miesięcznej opłaty lub wpłacania jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.).
- b) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących

podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

- c) W przypadku nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy Konopnica określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Gminy metody a w przypadku ich braku uzasadnione szacunki.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”, informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Konopnica z siedzibą w Urzędzie Gminy Konopnica, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 43/8424419; adresu e-mail: urząd@konopnica.pl; skrytki ePUAP: /101703/skrytka.

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Mateusz Drab. Można się z nim kontaktować poprzez e-mailem na adres: iod@konopnica.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Konopnica, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Konopnica na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 3 ust. 3 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.