

Projekt: „Kompleksowa termomodernizacja budynków Gminnego Centrum Kultury i Urzędu Gminy w Konopnicy”
jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Łódzkiego na lata 2014-2020

Konopnica, dnia 21.08.2020 r.

Znak sprawy: S.042.1.2020

Zapytanie ofertowe
(dotyczy zamówienia na pełnienie nadzoru inwestorskiego)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Konopnica

ul. Rynek 15

98-313 Konopnica

tel. 43 842 44 19

urząd@konopnica.pl www.konopnica.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, zarządzanie projektem i pełnienie nadzoru inwestorskiego na inwestycji pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków Gminnego Centrum Kultury i Urzędu Gminy w Konopnicy”, realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj” która obejmuje termomodernizację dwóch obiektów:
 - Urzędu Gminy w Konopnicy ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica; zakres obejmuje:
 - Wymianę okien i drzwi,
 - Ocieplenie ścian zewnętrznych
 - Ocieplenie dachu
 - Wymianę instalacji c.o. wraz z wymianą źródła ciepła
 - Montaż ogniw fotowoltaicznych
 - Roboty towarzyszące
 - Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna ul. Parkowa 16, 98-313 Konopnica
 - Wymianę okien i drzwi
 - Ocieplenie ścian zewnętrznych
 - Ocieplenie dachu
 - Wymianę instalacji c.o. wraz z wymianą źródła ciepła
 - Montaż ogniw fotowoltaicznych
 - Roboty towarzyszące
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Ceny w złożonych ofertach muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Projekt: „Kompleksowa termomodernizacja budynków Gminnego Centrum Kultury i Urzędu Gminy w Konopnicy”
jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Łódzkiego na lata 2014-2020

4. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:

- a) Koordynacja prac Wykonawcy robót budowlanych na etapie projektowania i wykonawstwa.
- b) Wsparcie Zamawiającego w innych działaniach mających wpływ na proces rozliczania projektu.
- c) Uczestniczenie w spotkaniach i naradach z udziałem inspektora nadzoru oraz wykonawcy, organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji.
- d) Ochrona interesów Zamawiającego,
- e) Doradztwo w negocjacjach z wykonawcą inwestycji.
- f) Uczestniczenie w spotkaniach (co najmniej raz w miesiącu) w siedzibie Zamawiającego w celu analizy postępu we wdrażaniu projektu i omówienia harmonogramu dalszych prac.
- g) Opiniowanie dokumentacji projektowej.
- h) Wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późniejszymi zmianami).
- i) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z dokumentacją techniczną oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- j) Nadzór i bieżąca kontrola postępu oraz jakości realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz reprezentowanie interesów Zamawiającego podczas realizacji Projektu, między innymi poprzez bieżącą kontrolę zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, uzyskanymi pozwoleniami oraz przepisami prawa, obowiązującymi polskimi i europejskimi normami i zasadami sztuki i wiedzy technicznej.
- k) Zapoznanie się z treścią umów łączących Zamawiającego z podmiotami realizującymi proces budowy, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu tych umów.
- l) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- m) Sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji.
- n) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- o) Podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym.
- p) Rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót - po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- q) Sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów.
- r) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- s) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
- t) Informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, konieczności wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych.

Projekt: „Kompleksowa termomodernizacja budynków Gminnego Centrum Kultury i Urzędu Gminy w Konopnicy”
jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- u) Informowanie o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy itp.
- v) Uczestniczenia w naradach koordynacyjnych w terminach zależnych od potrzeb i postępu robót.
- w) Wykonywania wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego przebiegu inwestycji w zakresie i na oddzielnie uzgodnionych warunkach.
- x) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
- y) Rozliczanie projektu i otrzymanego dofinansowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - zgodnie z terminem realizacji inwestycji: do 30.09.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. **posiadanego doświadczenia zawodowego:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował w sposób należyty, **minimum 1 (jedno) zamówienie** polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego lub Menadżera Projektu dla zadania polegającego na budowie, przebudowie lub termomodernizacji budynku o wartości robót nie mniejszej niż **1 500 000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto).

Wykonawca do oferty załączy dowody określające, czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

- b. **w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

- **Kierownik Zespołu (Ekspert nr 1)** – minimum 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne, certyfikat z zarządzania Projektami oraz
 - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i rozliczaniu inwestycji na stanowisku Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego/Menadżera Projektu, w tym co najmniej 2 (dwoma) kontraktami polegającymi na budowie, przebudowie lub termomodernizacji budynku o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto).
 - doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE obejmujące udział w rozliczaniu co najmniej dwóch projektów inwestycyjnych o wartości całkowitej (brutto) projektu minimum 1.500.000,00 PLN

Projekt: „Kompleksowa termomodernizacja budynków Gminnego Centrum Kultury i Urzędu Gminy w Konopnicy”
jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- **Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych (Ekspert nr 2)** – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanych z co najmniej 3 letnim stażem na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót konstrukcyjno - budowlanych,
- **Inspektor nadzoru robót sanitarnych (Ekspert nr 3)** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, z minimum 3 letnim doświadczeniu zawodowym na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót sanitarnych,
- **Inspektor nadzoru robót elektrycznych (Ekspert nr 4)** – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych z co najmniej 3 letnim stażem na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót elektrycznych,
- **Specjalista ds. fotowoltaiki (Ekspert nr 5)** – minimum 1 osoba posiadająca wykształcenie średnie techniczne i ważny certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie kwalifikacji do instalowania fotowoltaiki oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe przy montażu tych instalacji.

Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie funkcji Ekspert nr 1 z pozostałymi ekspertami. Zamawiający wymaga aby kierownik zespołu był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w jednym egzemplarzu;
2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
5. Na kopercie /opakowaniu, tytule wiadomości email/ umieścić:
 - nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy
 - napis: Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego
 - Nie otwierać przed 31.08.2020 r.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Konopnica, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica do dnia 31.08.2020 r.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Projekt: „Kompleksowa termomodernizacja budynków Gminnego Centrum Kultury i Urzędu Gminy w Konopnicy”
jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

VII. SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 60%**

Wartość punktowa: $C = C_{\min} / C_n \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

gdzie: $C_{\min}$ - cena minimalna, C_n - cena badanej oferty.

- **Doświadczenie Kierownika Zespołu w zarządzaniu inwestycjami na stanowisku Kierownika Zespołu/Koordynatora Projektu – 40%.**

Doświadczenie w zakresie zarządzania projektami osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika zespołu/Koordynatora Projektu	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie ocenił ilość zrealizowanych i zakończonych usług, w których osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Kierownika zespołu/Koordynatora Projektu w zakresie zarządzania projektami wykaże się wykonaniem zarządzania min. 2 projektów w całym okresie ich trwania i w wysokości powyżej 1,5 mln. złotych Wykonawca otrzyma 40 pkt – w przypadku wykazania 11 lub więcej w/w projektów, Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku zaoferowania od 6 do 10 w/w projektów, Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku zaoferowania od 3 do 5 w/w projektów, Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania 2 w/w projektów. Przez funkcję koordynatora projektu nie należy rozumieć funkcję koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego w rozumieniu art. 27 ustawy prawo budowlane.	40

Oferta w kryterium **Doświadczenie w zakresie zarządzania projektami osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika zespołu/Koordynatora Projektu (D)** może otrzymać maksymalną liczbę punktów 40.

$$D = (D_b / D_{\max}) \times 100 \times 0,40$$

gdzie:

D_b – doświadczenie wskazane w badanej ofercie

$D_{\max}$ – maksymalne doświadczenie.

Ostateczna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako **suma** punktów poszczególnych kryteriów.

$$P = C + D$$

Wykonawca do oferty załączy wykaz zgodnie z załącznikiem nr 4.

Projekt: „Kompleksowa termomodernizacja budynków Gminnego Centrum Kultury i Urzędu Gminy w Konopnicy”
jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Łódzkiego na lata 2014-2020

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY określa wzór umowy – załącznik nr 2

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem lub drogą elektroniczną.
2. Do kontaktów z Wykonawcami uprawniony jest pracownik:
Mateusz Drab, tel. 43 842 44 19 w.120, tel. kom. 661 500 999, sekretarz@konopnica.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.

XI. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Podmiot, którego oferta zostanie wybrana.
2. Jeżeli firma, której oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór umowy.
3. Wykaz osób.
4. Wykaz usług.