**Załącznik**

 **do uchwały Nr……….**

 **Rady Gminy Konopnica**

 **z dnia………………2019r.**

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU**

**WSPIERANIA RODZINY W GMINIE KONOPNICA**

**W ROKU 2018**

**ORAZ POTRZEBY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ**

**NA ROK 2019**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy od października 2012r. realizuje zdania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. [Dz.U.2018 poz. 998 ze zm.](https://sip.lex.pl/#/akt/17720793/2187709?keyword=ustawa%20o%20wspieraniu&cm=STOP) ) .

Zarządzenie Wójta Gminy Konopnica Nr 105/12 z dnia 09 października 2012 r. wyznaczono Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy do realizacji w imieniu Gminy Konopnica zadania administracji publicznej w zakresie pracy z rodziną.

Art. 179 ust. 1 określa, że w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadania.

**II. ZADANIA GMINY WYNIKAJĄCE Z USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**Zgodnie z art. 176** ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy:

1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;

2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;

3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przezywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez;

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,

c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;

4) finansowanie:

b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 pomoc rodziny wspierającej ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;

5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;

6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 zadania ministra właściwego do spraw rodziny ust. 3;

7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej

trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

**Zgodnie z art.177** ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań zleconych gminy należy:

1. wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa w art. **187a** *rządowy program wsparcia rodzin z dziećmi* ust. 1.

2. realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

**III. WSPIERANIE RODZINY**

**Zgodnie z art. 8** ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej :

1. Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wójt

zapewnia wsparcie, które polega w szczególności na:

1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;

2) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;

3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;

4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;

5) pomocy w integracji rodziny;

6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;

7) dążeniu do reintegracji rodziny.

2. Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:

1) pracy z rodziną;

2) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

3. Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem

zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

**Zgodnie z art. 14** ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

„Gminny program wspierania rodziny w Gminie Konopnica na lata 2016-2018” opracowano
w oparciu o art.176 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy
zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 998 ze zm.) w myśl, którego gmina zobowiązana jest
do tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.

**Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 stanowi samodzielny program, służący wspieraniu rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.**

Rodzina stanowi integralną część społeczeństwa, stanowi jego najmniejszą, a zarazem podstawową komórkę. Jest najważniejszą grupą społeczną. Rodzina jest pierwszym i podstawowym środowiskiem wychowawczym dziecka. To ono tutaj nabywa wiedzy o otaczającym je świecie, panujących między ludźmi stosunkach. Uczy się wyrażać swoje uczucia (lęk, obawa, zadowolenie, gniew) oraz wartościowania co jest dobre, a co złe. Wychowują się w niej kolejne pokolenia, które w późniejszym okresie swojego życia kreują społeczeństwo. Rodzina kształtuje osobowość młodego pokolenia, postawę społeczną i wyznacza koleje jego losu. Dlatego tak ważne jest zachowanie prawidłowych ról społecznych. Tylko „zdrowa” rodzina jest warunkiem wykreowania młodego pokolenia, które będzie miało poczucie własnej wartości, aspiracji, empatii jak również będzie bazą do budowania kolejnej prawidłowo funkcjonującej najmniejszej komórki społecznej.

Rozpad rodziny, niewydolność wychowawcza, zanikanie poczucia bezpieczeństwa, narastanie
konfliktów powodują wzrost zjawisk negatywnych, które wymagają ingerencji z zewnątrz
angażując siły i środki społeczne. Długoletnie przebywanie rodziny w sytuacji kryzysowej może spowodować całkowite zerwanie więzi rodzinnych i umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej.
Mając na względzie fakt, że rodzina biologiczna jest najbardziej sprzyjającą w prawidłowym
rozwoju dziecka należy zadbać o to, aby ono jak najdłużej w niej pozostało. Dlatego należy
wspierać rodzinę, aby prawidłowo wykonywała swoje funkcje. Należy podjąć pracę z rodziną
w jej najbliższym otoczeniu i w różnorodnych formach środowiskowych bez potrzeby odrywania dziecka od rodziny. Wszelkie działania powinny być prowadzone za zgodą rodziny i jej aktywnym zaangażowaniem, uwzględniając zasadę pomocniczości. Chodzi tutaj o obustronny wysiłek zarówno członków rodziny jak i pracowników instytucji pomocy społecznej ( pracownik socjalny, asystent rodziny) zmierzający do przywrócenia naturalnych więzów i normalizacji życia rodzinnego. W swoich działaniach pracownicy socjalni, asystenci rodziny mają za zadanie wspieranie i wspomaganie, a nie zastępowanie rodziców w wypełnianiu ich funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Celem głównym programu jestwsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Natomiast cele szczegółowe to: wsparcie materialne ubogich rodzin z dziećmi zagrożonych bezradnością, wspieranie rodzin zagrożonych patologią, rodzin dysfunkcyjnych w rozwiązywaniu ich problemów życiowych oraz wzmocnienie i wyzwalanie zasobów tkwiących w rodzinach, wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Jednym z rozwiązań w systemie pomocy społecznej jest możliwość zatrudnienia
asystenta rodziny do pracy na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji
opiekuńczo – wychowawczej.

W 2018 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Konopnicy zatrudniony był **1** asystent rodziny w okresie od **01.01.2018 r.** do **31.12.2018 r.**

Wynagrodzenie asystenta było częściowo sfinansowane z dotacji z budżetu państwa kwota **ogółem 16.821,00 zł** w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018” z czego dotacja celowa wyniosła **12.074,00 zł** a środki z Funduszu Pracy **4.747,00 zł.** Wydatkowana kwota wkładu własnego wyniosła **24.310,46 zł. Ogólny koszt** zatrudnienia asystenta rodziny **41.131,46 zł.**

W przypadku, gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i dokonaniu analizy sytuacji rodzinnej, pracownik socjalny, jeżeli uzna za zasadne, występuje do Kierownika Ośrodka z wnioskiem o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny. Po otrzymaniu wniosku, kierownik ośrodka pomocy społecznej przydziela rodzinie asystenta rodziny. Praca z rodziną prowadzona jest również w przypadku czasowego umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej. Wówczas prowadzone są działania w kierunku powrotu dziecka z pieczy zastępczej do rodziny biologicznej.

**Zakres obowiązków asystenta rodziny został wyszczególniony w art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Rolą asystenta jest pomoc rodzinie w poprawie jej sytuacji życiowej, nauka prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, a także pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych. Ponadto asystent wspiera aktywność społeczną i zawodową rodziny, motywuje jej członków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Do zadań asystenta należy także: motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców kształtujących prawidłowe wzorce rodzicielskie i umiejętności psychospołeczne, interwencje w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin, prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci. Praca asystenta rodziny przybiera formę socjalno-wychowawczą. Asystent uczy rodziców, jak prawidłowo wychowywać i sprawować opiekę nad dziećmi, między innymi przekazuje informacje na temat prawidłowych postaw rodzicielskich, sposobów komunikowania się, metod wychowawczych, uświadamia rodziców jaką pełnią rolę wobec dzieci, pokazuje korzyści z tworzenia pozytywnych wzorców. Dostarcza informacji dotyczące sposobów i miejsc spędzania wolnego czasu z dziećmi. Modeluje zachowanie rodziców względem dzieci. W czasie kontaktów z rodziną pokazuje, jak spokojnie rozmawiać z dziećmi, jak wydawać polecenia i je egzekwować, jak pomagać dzieciom w odrabianiu lekcji. Prowadzi treningi umiejętności wychowawczych oraz organizacji dnia codziennego, w tym podziału obowiązków między członków rodziny. Zachęcają do okazywania dzieciom miłości. Motywuje rodziców do dbałości o edukację i rozwój dziecka, do kontrolowania osiągnięć szkolnych dzieci, pokazywania korzyści z uczęszczania dziecka do szkoły czy przedszkola.

W ramach obowiązków asystent uczył dorosłych członków rodziny dysponowania finansami, prowadził aktywizację zawodową podopiecznych (rozpoznawał oferty pracy, pomagał w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych). W wielu sytuacjach porządkował sprawy związane z zaległościami w zakresie bieżących opłat, zaciąganych zobowiązań. W przydzielonych do pracy przypadkach dużego zaangażowania wymagała praca z dziećmi.

Kształtowanie u dzieci prawidłowych postaw, zachowań, wzorów postępowań zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi. Wpajanie dzieciom systematyczności w nauce i w odrabianiu lekcji co wpływa na oceny i postępy edukacyjne podopiecznych. Asystent rodziny motywował rodziny do zadbania o zdrowie. Poszukiwał specjalistów, umawiał na wizyty lekarskie (m.in. neurolog dziecięcy, kontakt z psychologiem). Kontakt z PCPR w Wieluniu i Koordynatorem rodziny zastępczej. Asystent rodziny brał udział w posiedzeniu zespołu ds. oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej. W ramach kontaktu z pedagogami szkolnymi i wychowawcami asystent diagnozował problemy dzieci w nauce. Asystent rodziny pracował również nad motywacją członków rodzin do podjęcia leczenia odwykowego. Tutaj ściśle współpracował z GKRPA oraz psychoterapeutą uzależnień.

Podstawą działania asystenta rodziny jest plan pracy z rodziną, opracowywany i realizowany we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Opracowany przez asystenta plan pracy z rodziną określa zakres działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, zawiera terminy realizacji zaplanowanych działań oraz przewidywane efekty. Ponadto asystent rodziny prowadzi karty pracy asystenta rodziny dokumentujące każde spotkanie asystenta z rodziną i opis działań przeprowadzonych z rodziną.

**Rodziny objęte pracą asystenta rodziny**

W 2018 asystent rodziny został skierowany do 11 rodzin z terenu naszej gminy, w których znajduje się 23 dzieci.

**Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny.**

**Zgodnie z art. 12 ust. 2** ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach oraz samokształcenie. Asystent rodziny brał udział w następujących szkoleniach: pn*. „Pracownik socjalny i asystent rodziny a rola kierownika ops w podziale zadań pomiędzy nimi”, „Asystent rodziny o wspieraniu kobiet w ciąży w ustawie „Za życiem”, „ Procedura „Niebieski Karty” jako narzędzie przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.* Koszt szkoleń ogółem: **557,00 zł.**

**IV. WSPÓŁFINANSOWANIE PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**Zgodnie z art. 176 pkt. 5** ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Ośrodek realizuje zadania dotyczące współfinansowania przez gminę kosztów pobytu dziecka w pieczy zastępczej, tj; rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;

**Zgodnie z art. 191 pkt. 9** w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;

2) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;

3) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Na koniec 2018 roku w **pieczy zastępczej** przebywało **5 dzieci**. Łączna kwota współfinansowanych kosztów za pobyt dzieci w pieczy zastępczej wyniosła **17.567,91** **zł.**

Na koniec 2018 roku w **placówkach opiekuńczo-wychowawczych** przebywało **1 dziecko** na ten cel wydatkowano kwotę **44.220,95 zł.**

**Zgodnie z art. 176** ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań gminy należy tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego.

Na terenie gminy Konopnica nie ma placówki wsparcia dziennego.

**V.WYKAZ POTRZEB NA ROK 2019 ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY**

**W budżecie na 2019 rok Ośrodek ma zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej:**

- zatrudnienie asystenta rodziny **47.870,00** **zł**, w tym szkolenie asystenta **1000,00 zł**

Współfinansowanie pieczy zastępczej **18.500,00 zł** i placówki opiekuńczo-wychowawcze **26.400,00 zł.**

Potrzeba utworzenia placówki wsparcia dziennego (klub, świetlica) i placówki całodobowej opieki nad osobą niepełnosprawną.

W 2019 roku tut. Ośrodek w dalszym ciągu będzie realizował zadania w ramach „Gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Konopnica na lata 2019-2021.

Sporządziła: Katarzyna Gołębiowska

przy współpracy pracowników

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopnicy