



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), z zastosowaniem przepisów dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej treścią art. 11 ust. 8 Pzp.

w trybie przetargu nieograniczonego na:

zadanie p.n. Wdrożenie systemów informatycznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWA I WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA, MODERNIZACJA
OPROGRAMOWANIA WRAZ Z PRZESZKOLENIEM WYTYPOWANYCH
PRACOWNIKÓW Z WDROŻONYCH ROZWIĄZAŃ DLA GMINY KONOPNICA
W PROJEKCIE POD NAZWĄ**

„Rozwój E-administracji w Gminie Konopnica”

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu
24.10.2018 r. pod numerem 640293-N-2018*

PODSTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE

Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Ustawie lub Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*);
2. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Konopnica;
4. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **Osobie/osobach upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń, podpisywania ofert, zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
6. **OWU** – Ogólne Warunki Umowy.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA KONOPNICA ul. Rynek 15 98-313 Konopnica Województwo Łódzkie

www.konopnica.pl

tel. 43 842 44 19

fax. 43 842 43 15

e-mail: urząd@konopnica.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy w Konopnicy:

Poniedziałek - 7:30-15:30

Wtorek - 7:30-15:30

Środa - 7:30-15:30

Czwartek - 7:30-15:30

Piątek - 7:30-15:30

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy).

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Rozwój E-administracji w Gminie Konopnica” nr: RPLD.07.01.02-10-0016/17-00, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII „Infrastruktura dla usług społecznych”, Działanie VII.1 „Technologie informacyjno-Komunikacyjne”, Poddziałanie VII.1.2 „Technologie informacyjno-Komunikacyjne”.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

Działania do realizacji w ramach zamówienia
Wdrożenie EZD (1 usługa)
Modernizacja programów dziedzinowych (1 usługa)
Integracja EZD z portalem e-usług (1 usługa)
Integracja EZD z programami dziedzinowymi (1 usługa)



Wdrożenie w EZD Modułu Zamówień publicznych (1 usługa)
Wdrożenie w EZD Modułu Kontroli Zarządczej (1 usługa)
Wdrożenie w EZD Modułu Samooceny (1 usługa)
Wdrożenie w EZD Modułu Aktów Prawnych (1 usługa)
Wdrożenie systemu informacji przestrzennej i e-usług (1 usługa)
Szkolenie EZD (19 osób)
Szkolenie GIS (3 osoby)
Szkolenie e-usługi (10 osób)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu czy pochodzenia – należy przyjąć, że wskazania te określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub wyroby do wykonania przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu technicznego i podania nazwy produktu i producenta.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą informacji o zastosowaniu materiałów lub wyrobów równoważnych, Zamawiający uzna, że kalkulacja ceny obejmuje materiały i wyroby wskazane w dokumentacji stanowiącej załączniki do SIWZ.
4. Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na **60 miesięcy**, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert "Termin gwarancji".
5. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48.42.20.00-2 - Zestawy pakietów oprogramowania

48.60.00.00-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

72.00.00.00-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72.21.10.00-7 - Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72.26.30.00-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72.25.32.00-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

48.90.00.00-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

80.51.10.00-9 - Usługi szkoleniowe.

Rozdział IV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w "Formularzu oferty" (załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia



Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona on samodzielnie.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawierania umów ramowych;
 - 2) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp;
 - 3) składania ofert wariantowych;
 - 4) rozliczania w walutach obcych;
 - 5) aukcji elektronicznej;
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 7) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
6. Zgodnie z art 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług stanowiących przedmiot zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby:
 - 2 programistów,
 - grafika komputerowego,zatrudnione (przez Wykonawcę/Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż cały etat z wykształceniem wyższym. Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy wykazu osób wyznaczonych do realizacji zadania ze wskazaniem czasu zatrudnienia tych osób oraz wymiaru czasu pracy; wykaz musi być aktualizowany na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej osób wskazanych do realizacji zadania. Wykonawca przedkłada wykaz osób w formie pisemnej, potwierdzający stan faktyczny;
 - 2) na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie, do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób.W przypadku wątpliwości w zakresie złożonych dokumentów i oświadczeń, Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 6 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów o których mowa wyżej traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie następującym:
 - 1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Wykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych



w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 2) zmiany zakresu podwykonawstwa;
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
- 4) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
- 5) zmiany w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego.

Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

8. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5 i pkt 6 Pzp.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie publiczne – przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III Wykonawca musi wykonać w terminie do 28 lutego 2019 r.

Za termin zakończenia uważa się odbiór przedmiotu umowy i zapłatę faktur.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał (zrealizował i zakończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

Wykonawcy składający ofertę na tą część zamówienia winni są wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji podobnego zamówienia w postaci należytego wykonania w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wdrożyli, uruchomili:

A. Jedno zamówienie zrealizowane przez Wykonawcę o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto, obejmujące jednostkę administracji publicznej, polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi), systemu teleinformatycznego pełniącego funkcję Platformy usług publicznych, współpracującego z Systemem Elektronicznego Obiegu dokumentów oraz Elektroniczną Platformą Usług Administracji (e-PUAP) wraz z integracją z modułami dziedzinowymi o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie posiadać mają rozwiązania w ramach niniejszego zamówienia:

- 1) Platforma usług publicznych stanowi niezależną instancję.
- 2) Integracja Platformy usług publicznych z systemami dziedzinowymi, poprzez system Brokera Komunikacyjnego za pomocą WebSerwisu z wykorzystaniem języka WSDL oraz protokołu SOAP.
- 3) Dostęp interesantów do danych z systemów dziedzinowych możliwy jest po potwierdzeniu swojej tożsamości za pomocą profilu zaufanego.

4) Po zalogowaniu profilem zaufanym, interesant ma podgląd do następujących danych, automatycznie przekazywanych z minimum 3 z 4 poniższych modułów dziedzinowych:

- Obligatoryjnie – Podatki od gruntów i nieruchomości z systemów dziedzinowych związanych z nieruchomościami dodatkowo opatrzonych informacjami geograficznymi w postaci widocznej mapy z zarysem nieruchomości, której wyświetlane dane dotyczą (działka, budynek);
- Zagospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Ewidencja opłat komunalnych;
- Podatek od środków transportu.

5) Zaimplementowanie w każdej Platformie usług publicznych działającej w poszczególnych jednostkach administracji publicznej, minimum po 10 formularzy elektronicznych, których wzory zostały stworzone zgodnie z „Ogólnymi zasadami tworzenia i publikacji w Centralnym Repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych” (http://mc.bip.gov.pl/centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych/43003_centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych.html) i przesłane do publikacji w CRWDE. Wprowadzenie informacji o płatnościach i uruchomienie płatności elektronicznych (w przypadku występowania). Uruchomienie usługi elektronicznej na e-PUAP lub w innym systemie teleinformatycznym.

B. Jedno zamówienie zrealizowane przez Wykonawcę o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto, obejmujące jednostkę administracji publicznej, polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi), systemu teleinformatycznego pełniącego funkcję Platformy usług publicznych, współpracującego z Systemem Elektronicznego Obiegu dokumentów oraz Elektroniczną Platformą Usług Administracji (e-PUAP) wraz z integracją z modułami dziedzinowymi o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie posiadać mają rozwiązania w ramach niniejszego zamówienia:

- 1) Platforma usług publicznych stanowi niezależną instancję.
- 2) Integracja Platformy usług publicznych z systemami dziedzinowymi, poprzez system Brokera Komunikacyjnego za pomocą WebSerwisu z wykorzystaniem języka WSDL oraz protokołu SOAP.
- 3) Dostęp interesantów do danych z systemów dziedzinowych możliwy jest po potwierdzeniu swojej tożsamości za pomocą profilu zaufanego.

4) Po zalogowaniu profilem zaufanym, interesant ma podgląd do następujących danych, automatycznie przekazywanych z minimum 3 z 4 poniższych modułów dziedzinowych:

- Obligatoryjnie – Podatki od gruntów i nieruchomości z systemów dziedzinowych związanych z nieruchomościami dodatkowo opatrzonych informacjami geograficznymi w postaci widocznej mapy z zarysem nieruchomości, której wyświetlane dane dotyczą (działka, budynek);
- Zagospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Ewidencja opłata komunalnych;
- Podatek od środków transportu.

5) Zaimplementowanie w każdej Platformie usług publicznych działającej w poszczególnych jednostkach administracji publicznej, minimum po 5 formularzy elektronicznych, których wzory zostały stworzone zgodnie z „Ogólnymi zasadami tworzenia i publikacji w Centralnym Repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych” (http://mc.bip.gov.pl/centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych/43003_centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych.html) i przesłane do publikacji w CRWDE. Wprowadzenie informacji o płatnościach i uruchomienie płatności elektronicznych (w przypadku występowania). Uruchomienie usługi elektronicznej na e-PUAP lub w innym systemie teleinformatycznym.

C. Minimum jedno zamówienie zrealizowane przez Wykonawcę w jednostkach administracji publicznej polegające na opracowaniu i uruchomieniu minimum 100 elektronicznych usług publicznych, których wzory zostały stworzone zgodnie z „Ogólnymi zasadami tworzenia i publikacji w Centralnym Repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych” (http://mc.bip.gov.pl/centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych/43003_centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych.html) – w tym dla każdej e-usługi wykonano łącznie:

- opracowanie wzoru dokumentu elektronicznego i opublikowanie w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych;
- przygotowanie i opracowanie formularza elektronicznego;
- przygotowanie i opracowanie szablonów kart usług;
- wprowadzenie informacji o płatnościach i uruchomienie płatności elektronicznych (w przypadku występowania).

Usługi wskazane w punkcie A. i B. powinny stanowić odrębne zamówienia i nie mogą wchodzić w zakres jednego przedsięwzięcia. Zamawiający wymaga wykazania minimum dwóch różnych usług, tzn. spełniających wymogi wskazane w pkt A. i B. Tym samym nie dopuszcza, aby jedna ta sama usługa wykazana była na potwierdzenie spełnienia pkt A i B. Natomiast zamawiający dopuszcza, aby jedna ta sama usługa wykazana była na potwierdzenie spełnienia punktu A. i C. oraz B. i C.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia wymienione w punktach A., B., C., Zamawiający uzna za spełnione jeśli co najmniej jeden z wspólnie ubiegających się Wykonawców wykaże spełnienie pełnego zakresu co najmniej dwóch z trzech wymienionych warunków.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 5

powyżej.

7. Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ;
- 2) w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oryginał oświadczenia** (załącznik nr 6 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) wykaz usług (załącznik nr 7 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - o których mowa w pkt. 3 ppkt 2 powyżej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych wykazów wykonanych usług poprzez przesłanie ankiet do wskazanych podmiotów (Ankieta stanowi załącznik nr 8).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 3 ppkt 2 niniejszego Rozdziału, składa



dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) oświadczenia wymienione w pkt. 1 ppkt 1 i pkt. 2 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3 ppkt 1 składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt 2 i pkt. 3 ppkt 2, 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania na potrzeby realizacji zamówienia - **zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy złożyć wraz z ofertą.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale VI.
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący



Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i pkt. 2 ppkt 1 wyżej.
- 9) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, aby przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) oświadczenie podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego

6. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa Rozdziale VII, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących załączniki do SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Rozdziale VII, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących załączniki do SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne;
- 3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w SIWZ, a wynikających z § 2 i 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).

7. Forma dokumentów:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale - również oświadczenia złożone w trybie art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także dotyczące zmiany lub wycofania oferty;
- 2) dokumenty inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 1 wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3) pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jak również pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców



wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem – również te złożone w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp;

- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 5) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
- 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 7) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 8) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego. Dowodem wysłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

GMINA KONOPNICA ,ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica, Województwo Łódzkie

4. Korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: urząd@konopnica.pl (Zamawiający nie dopuszcza przesyłania korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem na inny adres e-mail).
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „Oferta” adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Z kolei w sytuacji, kiedy podany przez Wykonawcę adres e-mail zgłasza, jako niemożliwą do dostarczenia mimo trzykrotnego przesłania i braku odpowiedzi w ciągu godziny, co Zamawiający zobowiązany jest udokumentować stosowanymi potwierdzeniami przyjmuje się, że korespondencja została skutecznie wysłana.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- p. Anna Kowalczyk , tel. 43/8424419 w.123
- p. Anna Glapa , tel. 43/8424419 w.104

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium: **14 000,00 złotych** (słownie złotych: czternaście tysięcy złotych 00/100).
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na termin związania ofertą, tj. 30 dni, licząc od terminu złożenia ofert.
4. W przypadku nie wniesienia wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w pkt. 2 - 5 wyżej, z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w Pzp.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Działoszynie

Nr rachunku 84 9251 1019 0020 7539 2000 0040

z podaniem tytułu „wadium – wdrożenie systemów informatycznych”

W przypadku, gdy Wykonawca załącza do składanej oferty dowód wpłaty wadium wówczas składa go w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. O wniesieniu wadium decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

8. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy dołączyć do oferty w formie oryginału dokumentu.
9. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.

5. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdziału VII SIWZ pkt 1 ppkt 1 i pkt 2 ppkt 1;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;
UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 4) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
6. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zafarfować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
7. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
8. Kopertę należy opisać hasłem:

**„Wdrożenie systemów informatycznych”
nie otwierać do dnia 02.11.2018 r. do godziny 10:15**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

11. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2018 r., poz. 419*) oraz złoży wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako "tajemnica przedsiębiorstwa" i jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu komisji przetargowej”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemną "ZMIANĘ OFERTY" przed upływem terminu składania ofert, złożoną według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie zamkniętej, odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA OFERTY" z danymi Wykonawcy, oznaczeniem postępowania, o którym mowa w pkt. 8 wyżej.

Koperta oznaczona klauzulą "ZMIANA OFERTY" zostanie otwarta podczas otwierania oferty Wykonawcy podczas jawnej sesji otwarcia ofert i zostanie dołączona do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy z załączonym dokumentem, z którego wynika umocowanie do reprezentacji. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert – **do dnia 02.11.08.2018 r. do godz. 10.00.**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w Gminie – w godzinach 7.30-15.30 lub przesłać na adres: GMINA KONOPNICA ul. Rynek 15 98-313 Konopnica Województwo Łódzkie
3. Ofertę złożoną po terminie, wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy – **w dniu 02.11.2018 r. o godz. 10:15.**
5. W przypadku złożenia oferty po terminie, wskazanym w pkt. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.konopnica.finn.pl pod ogłoszeniem o przetargu informacje dotyczące:



- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawcy obliczają cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji.
2. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w kalkulacji cenowej musi uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. Wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza się w ofercie. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.
4. Cena ofertowa jest niezmienna.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zaoferowana cena stanowi cenę ryczałtową.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w formularzu „Oferta”.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1) cena oferty (Cn) - 60 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie : C_n – liczba punktów za kryterium cena C

C_{of.n.} – cena oferty najniższej

C_{of.b.} – cena oferty badanej

2) termin gwarancji liczony w miesiącach (TG) - 40 %

$$TG = \frac{TG_{bad.}}{TG_{max.}} \times 100 \times 40\%$$



gdzie : TG – liczba punktów za kryterium termin gwarancji TG

_{bad} – termin gwarancji oferty badanej

TG_{max} – najdłuższy termin gwarancji spośród badanych ofert

Zamawiający ustalił minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 60 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji poniżej ustalonego minimum, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treści SIWZ.

2. Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (**Pł** – punktacja łączna) za kryterium ceny i terminu gwarancji:

$$Pł = Cn + TG$$

3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie cenowe obejmujące składowe części zaoferowanego wynagrodzenia:

Działanie	Wartość Netto	Wartość VAT	Wartość Brutto
Wdrożenie EZD (1 usługa)			
Modernizacja programów dziedzinowych (1 usługa)			
Integracja EZD z portalem e-usług (1 usługa)			
Integracja EZD z programami dziedzinowymi (1 usługa)			
Wdrożenie w EZD Modułu Zamówień publicznych (1 usługa)			
Wdrożenie w EZD Modułu Kontroli Zarządczej (1 usługa)			
Wdrożenie w EZD Modułu Samooceny (1 usługa)			
Wdrożenie w EZD Modułu Aktów Prawnych (1 usługa)			
Wdrożenie systemu informacji przestrzennej i e-usług (1 usługa)			
Szkolenie EZD (19 osób)		Zwolnione z VAT	
Szkolenie GIS (3 osoby)		Zwolnione z VAT	
		Zwolnione z VAT	



Szkolenie e-usługi (10 osób)			
SUMA			

7. Przedstawione zestawienie cenowe ma charakter informacyjny – pomocniczy ze względu na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego i posłuży Zamawiającemu przede wszystkim do rozliczeń z instytucjami współfinansującymi.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 wyżej na stronie internetowej Zamawiającego (www.konopnica.finn.pl).
- Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
 - umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
 - dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ - jeśli dotyczy.
- O terminie i miejscu przedłożenia w/w dokumentów, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zajądą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.

- Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp ponoszą całkowitą odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.



3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści zabezpieczenia w formie niepieniężnej winno wynikać – bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania umowy – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Treść zabezpieczenia nie może zawierać warunku wypłaty zabezpieczenia, żądanie wypłaty Zamawiającego musi być doręczone pod rygorem nieważności za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Działoszynie

Nr rachunku 84 9251 1019 0020 7539 2000 0040

z podaniem tytułu „zabezpieczenie – wdrożenie systemów informatycznych”

6. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt. 4 wyżej, podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.
9. Zabezpieczenie należy wnieść na okres obowiązywania umowy z uwzględnieniem terminów określonych w pkt. 10 ppkt 1 i 2.
10. Zwrot zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę w wysokości o której mowa w ust. 1 nastąpi na zasadach określonych w art. 148 ust. 5 i art. 151 ust. 2 Pzp:
- 1) 80% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (udokumentowane ostatecznym protokołem odbioru);
 - 2) 20% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII. Wzór umowy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we "Wzorze umowy" stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, będącym jej integralną częścią.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki prawne przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp (art. 179 – 198 Pzp).

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 - *Opis przedmiotu zamówienia*
- Nr 2 - *Formularz ofertowy;*
- Nr 3 - *Wzór umowy;*
- Nr 4 - *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
- Nr 5 - *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;*
- Nr 6 - *Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;*
- Nr 7 - *Oświadczenie wykonawcy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;*
- Nr 8 - *Ankieta dotycząca weryfikacji dostarczonych referencji.*