**UMOWA NR ……/2023**

Zawarta w dniu ………………...

pomiędzy **Gminą Konopnica**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Konopnica – Grzegorza Turalczyka;

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbiety Skakuj

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a …………………………………………………………

NIP: …………………………………………………….

reprezentowaną przez:

………………………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**;

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: „Zakup wyposażenia i sprzętu ratownictwa dla OSP w Konopnicy”. Wykaz sprzętu stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2. Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, roszczeń osób trzecich jak również, że posiadaj wymagane przez prawo zaświadczenia i certyfikaty dopuszczające do eksploatacji.

2. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze, oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.

**§ 3. Terminy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w §1 w terminie do dnia 15 grudnia 2023 roku.

2. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Odbiór dostarczonego sprzętu nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z 3 – dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy w formie pisemnej lub e – mailem.

3. Wykonawcę obciążają koszty dostawy i wydania sprzętu.

**§ 4. Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Strony przewidują odbiór sprzętu, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.

2. Odbioru sprzętu dokonają uprawnieni przedstawiciele obu Stron w dniu dostawy, w formie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez Obie Strony („Protokół Odbioru”).

3. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.

4. Zamawiający jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru w przypadku stwierdzenia wad w Sprzęcie.

5. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania Protokołu Odbioru wszelkie niezbędne dokumenty i zaświadczenia związane z funkcjonowaniem urządzenia, w tym m.in.:

a) warunki gwarancji – dokument gwarancyjny;

b) instrukcję obsługi w języku polskim;

c) zaświadczenia i certyfikaty dopuszczające do eksploatacji.

6. Nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu lub przekazanie ich w stanie niekompletnym stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty należności do chwili należytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania opisanego w ust. 5 niniejszego paragrafu.

**§ 5. Wynagrodzenie**

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w §1 wynosi ………….. zł netto + VAT (tj. …………. zł) co stanowi brutto …………. zł (słownie:……………………………………)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany Protokół Odbioru bez wad i zastrzeżeń.

5. Za dzień płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą Wynagrodzenia.

6. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rachunku bankowego, o którym mowa wyżej,

dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Rachunek musi być uwidoczniony w Centralnej Ewidencji Kont Bankowych (tzw. Biała Lista Podatników VAT).

Faktura musi zawierać dane:

**Nabywca: Gmina Konopnica, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica NIP: 832-19-61-055**

**Odbiorca: Urząd Gminy Konopnica, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica**

**§ 6. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt będący przedmiotem umowy zgodnie z gwarancjami udzielonymi przez producentów, jednak nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Czas trwania naprawy gwarancyjnej, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o pełny okres niesprawności dostarczonego urządzenia.

3. Wykonawca, w okresie gwarancji określonym powyżej, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wady przedmiotu gwarancji, który bez winy Zamawiającego lub użytkownika Obiektu uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny.

**§ 7. Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. opóźnienia w wykonaniu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
2. opóźnienia w usunięciu wad, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 5.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

4. Podstawę do ustalenia wysokości kary umownej stanowi wartość brutto przedmiotu umowy.

**§ 8. Dostępność**

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 9. Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopnica z siedzibą w Konopnicy, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email **ambrozik@iod.kepno.pl*.*** Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

* przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
* zawarcia i wykonania umów cywilno-prawnych w ramach realizacji zamówienia publicznego określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulaminach dotyczących udzielania zamówień przez Gminę Konopnica, oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z art. 6 ust.1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Gminy Konopnica.
2. Pana/Pani dane osobowe pozyskano z powszechnie dostępnych źródeł – Internet. Natomiast w przypadku gdy zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Konopnica wówczas podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej   
   i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania   
   i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
   w tym profilowaniu.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4.Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wykaz sprzętu

- Załącznik Nr 2 – Protokół Odbioru

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

……….…………………………… …………………………………….

Załącznik Nr 1 do Umowy

**WYKAZ SPRZĘTU**

1. Agregat hydrauliczny - 1 sztuka;
2. Plecak medyczny z deską ortopedyczną i szynami – 1 komplet;
3. Pilarka ratownicza – 1 sztuka;
4. Zestaw klinów do stabilizacji pojazdów – 1 komplet.

Załącznik Nr 2 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Przekazujący (Wykonawca):**

…………………………………..

…………………………………..

…………………………………..

Reprezentowany przez:

1. ………………………………..
2. ………………………………..

**Przyjmujący (Zamawiający):**

Gmina Konopnica

ul. Rynek 15

98-313 Konopnica

**USTALENIA:**

Strony potwierdzają dostarczenie sprzętu zgodnie/niezgodnie\* z Umową Nr …/2023 z dnia ……………. r., Zapytaniem Ofertowym Nr GKO.271.28.2023/A oraz Ofertą.

Przyjmujący postanawia:

□ przyjąć wykonanie Umowy bez zastrzeżeń\*

□ przyjąć wykonanie Umowy z następującymi zastrzeżeniami\*

………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(opis zdarzeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**PRZEKAZUJĄCY: PRZYJMUJĄCY**

\* Niepotrzebne skreślić