**UMOWA NR …/2023**

zawarta w dniu **……………** roku w Konopnicy pomiędzy:

**Gminą Konopnica, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica**, NIP 8321961055 reprezentowaną przez:

**Grzegorza Turalczyka - Wójta Gminy Konopnica**

**przy kontrasygnacie Elżbiety Skakuj – Skarbnika Gminy Konopnica**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

**a**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………; NIP: ……………………..; REGON: …………………., reprezentowaną przez …………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi łącznie **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

*Definicje*

**Aktualizacja *Systemu*** – uaktualnienia, modyfikacje lub rozszerzenia Systemu

**API -** zbiór wytycznych, jak powinna przebiegać interakcja między Systemem Dziedzinowym a *Systemem*

**Aplikacja Mobilna -** Aplikacja mobilna dostępna na urządzania mobilne, dająca dostęp do części funkcjonalności *Systemu.* Aplikacja Mobilna posiada podstawowe moduły składające się z;(i) wysyłki dokumentów elektronicznych do urzędu, (ii) dostępu do danych podatkowych i księgowych zgromadzonych w systemach informatycznych urzędu, (iii) opłacania zobowiązań oraz (iv) otrzymywanie powiadomień PUSH.

**Błąd** – nieprawidłowe działanie *Systemu*, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości.

**Błąd Kategorii A (błąd krytyczny) –** oznacza niezgodne z dokumentacją, nieprawidłowe działanie *Systemu*, powodujące unieruchomienie całego *Systemu* lub przynajmniej jednej funkcjonalności.

**Błąd Kategorii B (błąd) –** oznacza niezgodne z dokumentacją, nieprawidłowe działanie *Systemu,* jednak nie w stopniu, który całkowicie uniemożliwiałby korzystanie z Systemu bądź tej funkcjonalności.

**Błąd Kategorii C (usterka) -** oznacza niezgodne z dokumentacją działania modułów *Systemu* inne niż opisane w kategorii A oraz B.

**Certyfikaty –** komplet dwóch certyfikatów na środowisko produkcyjne Węzła Krajowego, według specyfikacji: algorytm podpisu ECDSA with SHA256 lub RSA-SHA256; krzywa eliptyczna: NIST Curve P-256; długość klucza prywatnego: 256 bit; zgodność ze standardem X.509 v.3 (RFC5280); zabezpieczony funkcją skrótu SHA2; wysoki poziom zaufania gwarantujący jednoznaczną identyfikację użytkownika/właściciela, na którego wystawiono certyfikat; wymagane rozszerzenie Key Agreement dla certyfikatu do deszyfracji; wymagane rozszerzenie Digital Signature dla certyfikatu do podpisu; wymaganie adresu OCSP dla certyfikatu do deszyfracji i podpisu; wymaganie adresu CRL dla certyfikatu do deszyfracji i podpisu.

**CRWDE -** Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych - zgodnie z art. 19b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

**Czas na odpady** - **Moduł Systemu wspomagający mieszkańców w wyszukiwaniu harmonogramu wywozu odpadów po indywidualnym adresie, przypomina o nadchodzących terminach wywozów. Zawarta w Aplikacji Mobilnej/Portalu wyszukiwarka wraz ze stale aktualizowaną bazą odpadów podpowiada jak prawidłowo posegregować odpady i gdzie należy je wyrzucić.**

**Dane Osobowe** – informacje dotyczące osoby w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.) oraz norm prawnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, poz.1).

**Dostawca Certyfikatów** – podmiot spełniający wszystkie wymogi prawne i techniczne do wydawania certyfikatów zgodnych z systemem login.gov.pl na środowisku produkcyjnym.

**e-Usługa –** usługa świadczona drogą elektroniczną, umożliwiająca Użytkownikom wypełnianie dokumentów elektronicznych (których Wzory opublikowane są w CRWDE) za pomocą Formularzy elektronicznych, udostępnionych poprzez *Portal* Zamawiającego lub Aplikację mobilną

**Formularz elektroniczny -** graficzny interfejs Użytkownika wystawiany przez oprogramowanie służący do przygotowania i wygenerowania dokumentu elektronicznego**.**

**Konfiguracja** – prace polegające na ustawieniu odpowiedniego zestawu parametrów pracy *Systemu*, w tym Węzła Krajowego.

**Konsultacje Społeczne** – Moduł Systemu zezwalający na proces dialogu pomiędzy Zamawiającym a Użytkownikami za pośrednictwem Portalu lub Aplikacji mobilnej, mający na celu zebranie głosów Użytkowników i w oparciu o nie podjęcie przez Zamawiającego optymalnych decyzji w sprawach publicznych.

**Kopia Bezpieczeństwa Systemu (backup) –** dane i pliki, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia.

**Moduł** – funkcja udostępniana w Systemie za dodatkową opłatą. Wykonawca oferuje następujące Moduły: Konsultacje Społeczne, Umawianie Wizyt, Czas na odpady.

**Naprawa** – oznacza przywrócenie funkcjonowania Systemu poprzez usunięcie Błędu i doprowadzenie Systemu do działania zgodnego ze sposobem funkcjonowania opisanym w instrukcji obsługi Systemu.

**Obejście –** oznacza przywrócenie funkcjonowania Systemu poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu. Obejście nie stanowi Naprawy, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Systemu.

**Portal –** System udostępniany za pośrednictwem strony WWW, zlokalizowany pod adresem [ADRES URL DOMENY KLIENTA], który jest udostępniany przez Zamawiającego pod nazwą [NAZWA PORTALU KLIENTA]. Portal funkcjonuje w ramach infrastruktury Wykonawcy.

**SD –** System Dziedzinowy wykorzystywany przez Zamawiającego, z którego pobierane są dane za pośrednictwem API do Portalu.

**Siła Wyższa** – zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiołowym),   
na którego wystąpienie nie ma wpływu żadna ze Stron, takie jak np. pożar, wybuch, awaria zasilania, trzęsienie ziemi, powódź, zamieszki, działania organów cywilnych lub wojskowych, wojna, akty terroryzmu (w tym cyberterroryzmu), stany wyjątkowe, stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego, działania lub zaniechania operatorów systemów teleinformatycznych, inne zdarzenia losowe albo działania/zaniechania osoby trzeciej.

**System** – rozwiązanie informatyczno-funkcjonalne Wykonawcy dostępne za pośrednictwem Portalu, albo łącznie za pośrednictwem Portalu i Aplikacji mobilnej.

**Umawianie Wizyt –** Moduł Systemu, zezwalający jego Użytkownikom na umówienie wizyty w Urzędzie Zamawiającego, zaś Zamawiającemu na zarządzanie umówionymi wizytami.

**Użytkownik** – podmiot korzystający z Systemu za pośrednictwem Portalu lub Aplikacji mobilnej.

**VPN** – Virtual Private Network, wirtualna sieć prywatna – szyfrowany tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy stronami za pośrednictwem Internetu.

**Webinarium** – prezentacja prowadzona za pośrednictwem Internetu, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie a uczestnikami ze strony Zamawiającego, z wykorzystaniem wirtualnych narzędzi. Prezentacja prowadzona jest   
w celach szkoleniowych, by ugruntować wiedzę na temat Systemu oraz poinformować   
o nowych funkcjonalnościach wprowadzanych w kolejnych wersjach Systemu.

**Węzeł Krajowy –** rozwiązanie organizacyjno-techniczne umożliwiające uwierzytelnianie użytkownika systemu teleinformatycznego, korzystającego z usługi online, z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do tego węzła bezpośrednio albo za pośrednictwem węzła transgranicznego.

**Wsparcie** – udzielana Zamawiającemu przez Wykonawcę pomoc   
w utrzymaniu Systemu, w szczególności poprzez usuwanie ewentualnych Błędów Systemu oraz dostarczanie Aktualizacji **.**

**Wzór dokumentu elektronicznego** – zbiór danych określających zestaw, sposób oznaczania oraz wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego, a także mogących określać sposób zapisu danych dla wskazanych elementów oraz kolejność i sposób wyświetlania na ekranie lub drukowania poszczególnych elementów (wizualizacji) zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020., poz. 346). Wzory dokumentów elektronicznych publikowane są w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych.

§ 2

*Przedmiot Umowy*

# 1. Przedmiotem umowy jest:

# Udzielenie licencji dla systemu e-Urząd, za pośrednictwem aplikacji mobilnej, na czas nieokreślony,

# Rozbudowasystemu teleinformatycznego e-Urząd, udostępnionego za pośrednictwem portalu [ADRES URL DOMENY KLIENTA], według specyfikacji z Opisu Przedmiotu Zamówienia będącej załącznikiem nr 1,

# Wdrożenie 15 formularzy w Systemie e-Urząd;

# W aplikacji mobilnej powinno się wyświetlać 10 formularzy

# W Portalu powinno się wyświetlać minimum 10 formularzy

# Lista formularzy jest określona w załączniku nr 2.

# Przeprowadzenie szkoleń online w liczbie 2 dni

# Usługa Wsparcia i Aktualizacji systemu e-Urząd, polegająca na pomocy w eksploatacji, naprawie Błędów oraz dostępie do Aktualizacji i poprawek oprogramowania.

# 2. Zakres świadczonych usług w ramach Wsparcia i Aktualizacji:

# zapewnienie ciągłości działania Systemu, dostępności na poziomie 99% w dni robocze, integralności oraz dokonywania minimum raz na dobę Kopii Bezpieczeństwa (backup) danych zgromadzonych w Systemie. Za wykonywanie kopii zapasowej baz danych umieszczonych w infrastrukturze Zamawiającego, odpowiada Zamawiający,

# modyfikacje Systemu wynikające ze zmian przepisów prawnych,

# usuwanie Błędów *Systemu* zgłoszonych przez Zamawiającego zdalnie orazbieżące Wsparcie w zakresie użytkowania *Systemu*,

# wgrywanie poprawek *Systemu*, w celu wyeliminowania błędów jakie zostaną ujawnione i zgłoszone,

# Aktualizacje *Systemu* do najnowszych wersji wynikające z rozwoju *Systemu,*

# aktualizacja e-Usług w *Systemie* Zamawiającego,

# udzielanie porad telefonicznych przedstawicielom Zamawiającego w zakresie działania i konfiguracji *Systemu*,

# aktywny nadzór nad Systemem, tj. monitorowanie działania wszystkich jego elementów, reakcję na wykryte nieprawidłowości, wprowadzanie poprawek mających na celu usprawnienie pracy *Systemu.*

# 3. Wykonawca udostępni instrukcję obsługi w języku polskim opisującą funkcje

# systemu.

# 4. Zamawiający ma prawo do zgłaszania propozycji dodatkowych modyfikacji *Systemu*

# rozszerzające go o nowe funkcjonalności lub moduły.

# 5. Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego zdalnie.

# 6. Zamawiający wyraża zgodę na skonfigurowanie bezpiecznego, zdalnego dostępu do

# *Systemu* (szyfrowanego) w celu administracji *System*e*m*. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać dostęp wyłącznie w celach administracji *Systemem* na wniosek Zamawiającego.

# 7. Zdalny dostęp do zasobów Zamawiającego za pośrednictwem Internetu jest możliwy

# tylko przy wykorzystaniu połączeń szyfrowanych z zastosowaniem oprogramowania Team Viewer lub za pomocą pulpitu zdalnego.

# § 3

# *Procedura Zgłaszania i Naprawy Błędów*

# Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za merytoryczną obsługę *Systemu* (administratorów technicznych).

# Administrator lub inna osoba do tego upoważniona zgłasza problem dotyczący działania *Systemu* do Wykonawcy.

# Zgłoszenia Błędów *Systemu* przez Zamawiającego będą przyjmowane:

# w dni robocze w godzinach 8.00-15:00

# e-mail: ………………………………….

# Każde zgłoszenie Błędu powinno zawierać:

# dokładny scenariusz wykonanych czynności, który doprowadził do uzyskania Błędu w celu możliwości jego odtworzenia,

# numer dokumentu lub numer sprawy, w przypadku gdy Błąd dotyczy dokumentu lub sprawy,

# zrzut ekranu lub nagranie z wykonanych czynności ukazujące wykryty Błąd,

# dane Użytkownika, u którego wystąpił Błąd,

# wersję *Systemu*, na której wystąpił Błąd,

# środowisko, w którym wystąpił Błąd (np. system operacyjny, przeglądarka).

# Konsultacje, porady i informacje o zgłoszeniach mogą być udzielane telefonicznie pod nr telefonu:

# …………………………………….. lub,

# ……………………………………...

# Czas reakcji serwisu Wykonawcy wynosi 8 godzin roboczych od zgłoszenia Błędu.

# W wypadku zaistnienia Błędu Kategorii A (błędu krytycznego) czas naprawy wynosi 8 godzin roboczych od zgłoszenia Błędu.

# Jeśli całkowite usunięcie Błędu Kategorii A będzie możliwe wyłącznie poprzez opracowanie poprawki do *Systemu*, Wykonawca może wystąpić pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej do Zamawiającego o zgodę na przesunięcie terminu na usunięcie tego Błędu, wprowadzając jednocześnie jego Obejście.

# Czas naprawy Błędu innego niż Błąd Kategorii A wyniesie, w przypadku:

# Błędu Kategorii B (błąd): do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia Błędu,

# Błędu Kategorii C (usterka): do 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia Błędu.

1. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Błędu związanego z wadliwym działaniem, brakiem działania API lub SD, Wykonawca podejmuje czynności mające na celu jego diagnozę. Jeśli w wyniku diagnozy, Wykonawca ustali, że;

# błędne działanie jest po stronie Wykonawcy, dokona on naprawy w terminie ustalonym w niniejszym paragrafie,

# błędne działanie jest po stronie podmiotu innego niż Wykonawca, za serwis, naprawę lub wsparcie odpowiedzialny jest ten podmiot, a informacja o tym przekazywana jest niezwłocznie Zamawiającemu.

1. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Błędu związanego z wadliwym działaniem, brakiem VPN, Wykonawca podejmuje czynności mające na celu jego diagnozę. Jeśli w wyniku diagnozy, Wykonawca ustali, że;

# błędne działanie jest po stronie Wykonawcy, dokona on naprawy w terminie ustalonym w niniejszym paragrafie,

# błędne działanie jest po stronie podmiotu innego niż Wykonawca, za serwis, naprawę lub wsparcie odpowiedzialny jest ten podmiot a informacja o tym przekazywana jest niezwłocznie Zamawiającemu.

1. Wykonawca nie odpowiada za błędy z winy dostawcy SD lub innego podmiotu świadczącego usługi na rzecz Zamawiającego, ani za następstwa działania lub zaniechania takich podmiotów. Dotyczy to w szczególności:

# wymiany urządzenia brzegowego Zamawiającego, do którego zestawiony jest tunel VPN względu na przyczynę, tj. np. zalanie, atak cybernetyczny, uszkodzenie fizyczne, zakup nowego urządzenia itd.

# zmiany konfiguracji urządzenia Zamawiającego, do którego zestawiony jest tunel VPN przez co doszło do awarii połączenia (np. dodanie reguł na zaporze sieciowej, zmiana reguł trasowania ruchu, przypadkowe wymazanie konfiguracji lub utrata hasła itd.)

# wykonania zmian Zamawiającego z API/SD, tj. p. zmiana reguł zapory sieciowej lub doinstalowanie innego oprogramowania, które mogą blokować lub zakłócać ruch sieciowy, nastąpiła ingerencja ustawienia sieciowe skonfigurowane przez Wykonawcę w czasie wdrożenia, awaria Systemu spowodowana aktualizacjami, włamaniem, błędem, które nie wynikają z ingerencji Wykonawcy,

# zmiany w infrastrukturze sieciowej Zamawiającego, tj. np. przemodelowanie sieci poprzez wprowadzanie dodatkowych podsieci, Vlanów, dołożenie dodatkowego urządzenia filtrującego ruch itd.

# dokonania przez Wykonawcę lub podmiot trzeci na jego zlecenie fizycznej modyfikacji zasobów serwera, przez którą doszło do utracenia połączenia, tj. np. dołożenie karty sieciowej, zamiany karty sieciowej itd.

1. W przypadku przekazania niepełnych lub nieprawidłowych danych przy zgłoszeniu Błędu lub przy zgłoszeniu Aktualizacji e-Usługi przez Zamawiającego, Wykonawca zastrzega sobie prawo, że Czas Naprawy rozpocznie bieg od momentu otrzymania przez Wykonawcę pełnych i prawidłowych danych wymienionych w § 3 ust. 4.

# § 4

# *Procedura Aktualizacji Systemu*

1. Aktualizacja Systemu (z wyłączeniem aktualizacji e-usług, o której mowa w § 5) będzie dokonywana automatycznie, bezpośrednio na instancji produkcyjnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do cyklicznego (nie rzadziej niż raz na kwartał) aktualizowania *Systemu*.

# Strony dopuszczają planowe przerwy w pracy *Systemu*. Są one możliwe jedynie za zgodą obu Stron (np. w celu dokonania instalacji nowej wersji *Systemu*), oraz w celu wykonywania Kopii Bezpieczeństwa *Systemu*.

1. W przypadku, gdy Aktualizacja Systemu wprowadzi nową funkcjonalność, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania Webinariów dla Administratora Zamawiającego, wymienionego w § 13.

# § 5

# *Procedura aktualizacji e-Usług*

1. Aktualizacja e-Usług odbywa się na polecenie Zamawiającego, złożone w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zgłoszenia aktualizacji e-Usług będą przyjmowane :
   1. w dni robocze w godzinach 8:00 - 15:00,
   2. na adres e-mail:[……………………………………..](mailto:……………………………………..) lub …………………………………….
3. Każde zgłoszenie aktualizacji e-Usługi powinno zawierać w szczególności:
   1. nowy wzór wniosku. Wzór wniosku może być przesłany w pliku pdf/odt/doc/docx/xls,
   2. wymienienie pól obligatoryjnych do wypełnienia przez Użytkownika - takich, bez wypełnienia których Formularz w ogóle nie zostanie wysłany z Portalu,
   3. opis sposobu liczenia - jeśli występuje w danym wniosku (które pole pomnożyć przez które pole, gdzie wpisać wynik, w przypadkach bardziej skomplikowanych też dokładnie to wyjaśnione).
4. Wzór dokumentu elektronicznego (wzór opublikowany w CRWDE), nie musi być identyczny ze wzorem nieelektronicznym, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny z tym wzorem. W szczególności, zwizualizowany dokument elektroniczny nie może zawierać elementów charakterystycznych i istotnych tylko dla wzorów nieelektronicznych takich jak wykropkowania lub informacje o sposobie wypełnienia druku (np. “niepotrzebne skreślić, “podpis i pieczęć”, “wypełnić czytelnie” itd.).
5. Aktualizacja e-Usług odbywa się w terminie:
   1. do 5 dni roboczych na przygotowanie Formularza oraz umieszczenie go w Portalu w widoku ukrytym (dostępnym wyłącznie dla osoby wyznaczonej przez Zamawiającego) do akceptacji przez Zamawiającego,
   2. do 10 dni roboczych na przygotowanie oraz przesłanie Wzoru jak również instrukcji jak należy zgłosić aktualizację wzoru w CRWDE. Termin rozpoczyna bieg od dnia otrzymania akceptacji Formularza przez Zamawiającego.
6. W przypadku gdy przekazana e-Usługa zawiera braki lub Błędy zawinione   
   przez Wykonawcę, Wykonawca przekazuje poprawioną e-Usługę Zamawiającemu  
   w terminie 3 dni roboczych, liczonych od momentu otrzymania informacji takim braku lub Błędzie.
7. Formularz zostanie udostępniony publicznie w Systemie wyłącznie, gdy jego Wzór zostanie opublikowany w CRWDE.

§ 6

*Termin obowiązywania*

1. Umowa zawarta zostaje na określone poniżej terminy, zgodnie z rodzajem

wykonanych prac:

1. Rozbudowa systemu teleinformatycznego e-Urząd w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia: ………………………… 2023 r.
2. Udzielenie licencji dla aplikacji mobilnej na czas nieokreślony
3. Przeprowadzenia szkoleń online w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia: ……………………………… 2023 r.
4. Wsparcie i Aktualizacja systemu e-Urząd przez 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

2. Strony dopuszczają, przedłużenie terminu wdrożenia, w przypadku gdy:

1. Jest to zależne od wykonania koniecznej czynności/komponentu przez podmiot trzeci, nie będący stroną umowy, jak np. wydanie certyfikatu do logowania przez Centralny Ośrodek Informatyki

# b) Zamawiający nie wykona, lub wykona z opóźnieniem, konieczne czynności

# wskazane przez Wykonawcę.

# 3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w formie pisemnego (pod rygorem

# nieważności) oświadczenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze

# skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia

# się z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 30 dni.

# 4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w formie pisemnego (pod rygorem

# nieważności) oświadczenia, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze

# skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku poważnego naruszenia

# przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy i bezskutecznego upływu

# dodatkowego 7-dniowego terminu na usunięcie naruszeń, wyznaczonego w pisemnym

# wezwaniu skierowanym do Wykonawcy.

§ 7

*Zobowiązania Stron*

## Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą przy wykonywaniu tego typu umów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi, standardami i wymogami branżowymi, z poszanowaniem wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, w swojej działalności stosuje się do obowiązujących go zasad etyki, przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałaniu korupcji, procederom prania brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów dotyczących gospodarki odpadami, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania Umowy, a także potencjał ekonomiczny, kadrowy, logistyczny i techniczny, niezbędny dla terminowej realizacji wszystkich zobowiązań określonych w Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.

## Zamawiający jest zobowiązany w pełni współpracować z Wykonawcą w celu ustalenia przyczyny nieprawidłowości i usunięcia jej skutków.

## Zamawiający zobowiązany jest do:

## wykorzystywania *Systemu* zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi,

## informowania pisemnie lub e-mailem o problemach lub nieprawidłowościach w funkcjonowaniu *Systemu*.

§ 8

*Wyłączenia*

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niemożność realizacji postanowień Umowy w skutek przyczyn o charakterze siły wyższej.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu oraz za jakiekolwiek szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, brakiem zasilania, opóźnieniami, które zaistniały z winy Zamawiającego lub osób trzecich, które zatrudnia on do wykonywania na jego rzecz określonych działań.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za obniżenie poziomu dostępności Systemu poniżej progu określonego w § 2 ust. 2 pkt a Umowy w zakresie, w jakim brak dostępności wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za utrzymanie, aktualne wsparcie API udostępniające SD wewnątrz urzędu Zamawiającego.
5. Za dostępność i aktualność udostępnionej bazy danych SD odpowiedzialny jest Zamawiający.

§ 9

*Wynagrodzenie*

1. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy będzie Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez obie Strony Umowy (wzór protokołu został określony w załączniku nr 3 do Umowy).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy kwoty ustalone

w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
   1. Za wykonanie działań wymienionych w § 2 pkt 1 a) - ….. zł (słownie: ……..) + 23% VAT …………..
   2. Za wykonanie działań wymienionych w § 2 pkt 1 b) - ….. zł (słownie: ……..) + 23% VAT …………..
   3. Za wykonanie działań wymienionych w § 2 pkt 1 c) - ….. zł (słownie: ……..) + 23% VAT …………..
   4. Za wykonanie działań wymienionych w § 2 pkt 1 d) - ….. zł (słownie: ……..) + 23% VAT …………..
   5. Za wykonanie działań wymienionych w § 2 pkt 1 e), ….. zł (słownie: ……..) + 23% VAT …………..

5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 4będzie płatne jedną płatnością na rachunek

bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT na łączną kwotę

………………. zł + 23% VAT (słownie ……………… złotych 00/100)

6. Z zastrzeżeniem ust. 9, Faktura o której mowa w ust. 5 będzie wystawiona po podpisaniu

protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

7. Protokół odbioru zostanie wystawiony po realizacji wszystkich zadań z przedmiotu

umowy. Zamawiający będzie mógł zgłosić uwagi w terminie do 7 dni od dnia

otrzymania protokołu odbioru, po upływie tego terminu domniemywa się, że Przedmiot

umowy został oddany bez wad.

8. Nie podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego, nie zwalnia go z obowiązku

zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy**.**

9. Należności będą regulowane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek

bankowy umieszczony na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo

wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 106e pkt 1

ustawy o podatku od towarów i usług ( Dz.U. 2021. Poz. 685).

10. Strony zgodnie postanawiają, że płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać

się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o

podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (tj. Dz.U z 2021r. poz.685 z późn. zm.).

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Strony dopuszczają by faktury VAT były doręczane na adres e-mail Zamawiającego

wskazany w § 13.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczek.

14. Dane do wystawienia faktury VAT:

Nabywca: Gmina Konopnica, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica NIP: 832-19-61-055  
Odbiorca: Urząd Gminy Konopnica, ul. Rynek 15, 98-313 Konopnica

§ 10

*Kary umowne*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w kwocie 100 zł (słownie: sto

złotych 00/100), licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku:

a) niedochowania terminów Aktualizacji e-Usług wskazanych w § 5 lub,

b) niedochowania terminów wskazanych w § 3.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

*Informacje Chronione*

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, używać w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i w celu jej poprawnego wykonania jakichkolwiek informacji dotyczących szczegółów niniejszej Umowy, Stron niniejszej Umowy,   
   ich kontrahentów, prowadzonej działalności oraz jakichkolwiek innych danych, do których Strony uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej Umowy (dalej: **Informacje Chronione**).
2. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do:
3. zachowania poufności danych i baz danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym nieujawniania jakichkolwiek Informacji Chronionych, przez pracowników Wykonawcy bądź osoby, z których pomocą wykonuje on Umowę,
4. zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentów   
   lub innych nośników danych zawierających Informacje Chronione lub Dane Osobowe.
5. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
6. powszechnie znanych,
7. podlegających ujawnieniu ze względu na obowiązujące przepisy prawa,   
   w szczególności ustawy o dostępie do informacji publicznej, Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz o finansach publicznych,
8. uzyskanych przez Stronę zgodnie z prawem przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej Umowy,
9. dotyczących faktu zawarcia Umowy, w tym w związku z uzyskaniem referencji   
   w razie jej prawidłowego wykonania.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż będąc dopuszczonym do przetwarzania Danych Osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zostaje zobowiązany do zachowania w poufności przetwarzanych Danych Osobowych oraz stosowania wobec nich adekwatnych środków bezpieczeństwa. Szczegółowe regulacje dotyczące przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych, których Zamawiający jest administratorem są przedmiotem odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartej między Stronami.

§ 12

*Klauzula Salwatoryjna*

1. Jeśli jakiekolwiek postanowienie niniejszej umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub stanie się niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, pozostałe postanowienia Umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby obowiązywały bez takiego nieważnego, niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia. Nieważne postanowienia zostaną zastąpione odnośnymi przepisami polskiego prawa cywilnego.
2. Jeżeli zakres stwierdzonej nieważności lub niewykonalności będzie uniemożliwiał osiągnięcie celu Umowy, Strony zobowiązują się niezwłocznie rozpocząć negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia nieważnego lub niewykonalnego postanowienia przez takie ważne i skuteczne postanowienie, które w najwyższym możliwym stopniu odpowiadać będzie intencji Stron dotyczącej takiego zastępowanego postanowienia.

§ 13

*Komunikacja*

1. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Strony będą porozumiewały się ze sobą za pośrednictwem poczty email, telefonicznie lub w formie pisemnej, na wskazany w Umowie adres siedziby Stron.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej Umowy są:
   1. po stronie Zamawiającego: Koordynator ds. dostępności – Pani Angelika Kaczmarek

tel. 43 842 44 19 wew. 124,

e-mail: dostepnosc@konopnica.pl

* 1. po stronie Wykonawcy: ……………………………………

tel. ……………………………………….

e-mail.: ……………………………………………….

1. Strony postanawiają, że zmiana Koordynatora Stron lub jego danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 14

*Postanowienia końcowe*

1. Żadne z postanowień Umowy nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw majątkowych do jakiejkolwiek własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich do *Systemu*.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................................. | .................................................................. |
| Podpis i pieczęć  Zamawiający | Podpis i pieczęć  Wykonawca |

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Lista formularzy elektronicznych

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Końcowego

Załącznik nr 4 – Oferta cenowa